



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

*Bases reguladoras das axudas do Plan de Emprego Local (pel) 2021*

#### SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE

#### ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia nº 2021 / 1063 do 14 de xaneiro de 2021, modificada pola Resolución de Presidencia n.º 2021 / 1695 do 20 de xaneiro de 2021, aprobáronse as bases reguladoras das axudas do Plan de Emprego Local (PEL 2021) que se transcriben a continuación:

**BASES REGULADORAS DAS AXUDAS DO PLAN DE EMPREGO LOCAL (PEL) 2021 POLAS QUE SE REGULAN AS AXUDAS Á CONSOLIDACIÓN E AO FORTALECEMENTO DO TECIDO EMPRESARIAL A TRAVÉS DO APOIO AO INVESTIMENTO EN BENS INVENTARIABLES (Liña 2.1. PEL-Emprende Investimento); AXUDAS PARA SUFRAGAR AS COTAS DA SEGURIDADE SOCIAL A AUTÓNOMOS/AS (Liña 2.7 PEL-Autónom@s); AXUDAS Á CONTRATACIÓN PARA A CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (Liña 3.1. PEL-Pemes Creación e Ampliación), E AXUDAS AO MANTENIMENTO DO CADRO DE PERSOAL DE PEQUENAS, MEDIANAS EMPRESAS E MICROEMPRESAS (Liña 3.2 PEL-Pemes Mantemento).**

Os contidos das presentes bases están enmarcados no establecido no artigo 40 da Constitución Española, nos obxectivos de crecemento e emprego da Unión Europea conforme a Estratexia Europea de Emprego e na Estratexia do emprego autónomo 2017-2020, dentro da Axenda 20 para o emprego da Xunta de Galicia, que teñen como misión principal apoiar ás persoas e ás empresas na creación de emprego estable e de calidade procurando que ese emprego se manteña. Así mesmo nestas liñas de axuda trátase de dar resposta á necesidade establecida pola Axenda 20 de prestar unha especial atención ás circunstancias singulares e diferenciais das persoas traballadoras autónomas, e en concreto, axudar tamén a cimentar a consolidación de proxectos que superaron os seus primeiros anos de vida co obxectivo de contribuír á súa mellora competitiva.

A Deputación da Coruña, a través do Plan de Emprego Local (PEL), continúa amosando o seu apoio ao tecido empresarial da provincia, co obxectivo de alcanzar uns maiores niveis de desenvolvemento económico, de calidade no emprego, de benestar social e de cohesión do territorio, polo que con estas axudas trátase de adoptar medidas que promovan un modelo de desenvolvemento económico que favoreza a capacidade creativa e emprendedora da provincia e sostemento dos negocios, como fonte de riqueza e como elemento esencial para o crecemento, a mellora da competitividade e a modernización do tecido produtivo galego tendo ademais en conta as circunstancias verdadeiramente extraordinarias que se está vivindo nestes momentos provocadas pola pandemia do coronavirus COVID-19.

As axudas enmárcanse nas liñas 2 e 3 do Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña para o período 2021. O Plan de Emprego Local constitúe unha estratexia integrada de cooperación para o desenvolvemento sostible da provincia que ten como principal obxectivo fixar poboación nos concellos da provincia e contribuír a un crecemento sostible dos mesmos promovendo a creación de emprego estable e de calidade a nivel local e facilitando a empregabilidade das persoas en situación de desemprego, especialmente no ámbito rural.

Con estas liñas de axudas do Plan de Emprego Local, a Deputación da Coruña quere facilitar tanto a posta en marcha de novos proxectos empresariais innovadores, así como apoiar aos xa existentes, co fin de achegar ao tecido empresarial da provincia da Coruña actividades de diversificación e de novas tecnoloxías, con alto valor engadido e potencial de crecemento e de xeración de emprego.

Co obxectivo de facer fronte ao actual contexto socioeconómico xerado pola COVID-19, estas axudas fomentarán especialmente aquelas actividades económicas pertencentes aos sectores que se consideran os máis afectados pola pandemia no *Real Decreto-Lei 30/20, do 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego*.

A nova realidade económica pon de manifesto que non só é importante dinamizar e tratar de que se poña en marcha o maior número de empresas posible, senón que tamén é preciso deseñar mecanismos necesarios para apoiar a supervivencia e o fortalecemento das empresas.

Coa finalidade de reforzar o apoio ás empresas da provincia enmarcada nos sectores estratéxicos emerxentes, estas axudas priorizarán tamén aquelas iniciativas empresariais con actividades enmarcadas nos sectores recollidos na *Axenda de Competitividade Galicia- Industria 4.0*.

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS

#### 1. DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN.

##### 1.1. Denominación.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial a través do apoio ao investimento en bens inventariables (Liña 2.1. PEL Empreende Investimento); axudas de apoio ao emprendemento a través do financiamento das cotas sociais de persoas autónomas (Liña 2.7 PEL Autónom@s); as axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3.1. PEL Pemes Creación e ampliación), as axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (Liña 3.2 PEL Pemes Mantemento)

##### 1.2. Financiamento.

As axudas PEL financiaranse con cargo ao Orzamento xeral da Deputación para o exercicio 2021 nas aplicacións orzamentarias seguintes:

Liñas PEL	Aplicación orzamentaria	Créditos dispoñibles
Liña 2.1. PEL Empreende Investimento	0520/24100/771	2.260.000 €
Liña 2.7. PEL Autónom@s	0520/24100/479	500.000 €
Liña 3.1. PEL Pemes creación e ampliación	0520/24100/479	1.000.000 €* <sup>*</sup>
Liña 3.2. PEL Pemes mantemento	0520/24100/479	500.000 €

(\*<sup>\*</sup>) Para esta convocatoria PEL Pemes Creación e ampliación destinarase unha contía adicional de 1.000.000 € condicionada á próxima modificación de crédito correspondente, previa á concesión.

Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento estará condicionado á declaración de dispoñibilidade de crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa do mesmo servizo.

##### 1.3. Liñas xerais da tramitación.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, esta realizarase de maneira telemática (a través da plataforma SUBTeL). A tramitación telemática aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión, xustificación, desistencia e renuncia, incluíndo en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e emenda de deficiencias, así como os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, notificarase ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

A resolución da concesión de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 46 da indicada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia.

#### 2. DESTINATARIOS/AS DAS AXUDAS PEL

Estas axudas van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais que **con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro** e reúnan os requisitos específicos para cada unha das liñas así como os indicados a continuación:

##### Requisitos comúns a todas as liñas:

Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social ou como mutualista de colexio profesional **no caso de persoas físicas** e no Rexistro mercantil ou no rexistro público correspondente, **no caso de persoas xurídicas**.

**Exclusións comúns a todas as liñas:**

Non poderán ser solicitantes as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, carentes de personalidade xurídica propia.

Tampouco poderán ser solicitantes da axuda, as asociacións, autónomos colaboradores e as corporacións de dereito público (Confraría...).

Os/as socios/as ou accionistas dunha sociedade non poderán solicitar subvención a nivel individual se xa a presentaron como parte da sociedade.

**3. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE DE AXUDAS PEL****3.1. Forma.**

As entidades interesadas en participar na convocatoria de axudas PEL deberán comunicar a súa vontade de adhesión á convocatoria e solicitar as liñas incluídas nestas bases, a través do apartado correspondente á convocatoria da plataforma telemática SUBTeL (na páxina web <https://sede.dacoruna.gal/subtel/>) mediante a sinatura dixital do seu representante legal cubrindo os campos da solicitude e presentando toda a información que se solicita, tanto na parte común como para a liña solicitada.

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de maneira telemática é imprescindible que o/a solicitante, no caso de persoas físicas, e o representante legal da entidade, cando se trate de persoas xurídicas, dispoñan de sinatura electrónica.

En todo caso, teranse por non presentadas aquelas solicitudes rexistradas en formato papel e/ou as que habéndose rexistrado na plataforma, non presenten solicitude de ningunha axuda.

Non se admitirá máis dunha solicitude por entidade. Considérase unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as, administradores/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puidesen encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

No caso de presentación de varias solicitudes nunha mesma liña, só se terá en conta a última presentada, que deixará sen efecto e anulará todas as anteriores.

Xunto coa solicitude enviarase unha Declaración Responsable da persoa solicitante onde manifestará o cumprimento tanto dos requisitos comúns a todas as liñas como do cumprimento dos requisitos específicos da/s liña/s solicitada/s recollidas nestas bases e dispoñibles en formato check-list na plataforma telemática de tramitación de solicitudes de subvención (SUBTeL) no momento da presentación da solicitude.

A presentación dunha Declaración Responsable falseando as condicións requiridas para a concesión dunha subvención ou ocultando as circunstancias que a impidisen ou limitasen, poderá ter a consideración dunha infracción nos termos da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas posibles consecuencias sancionadoras que se recollen na dita norma e no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, de 4 de agosto.

En calquera caso, considerarase como falseamento ou ocultación das circunstancias o incumprimento do compromiso de manter os requisitos necesarios para ter dereito á subvención, a falta de documentación que o acredite e o incumprimento da obriga de comunicar que se deixaron de cumprir os requisitos esixibles, no prazo sinalado nesta orde.

Non axustarse aos termos desta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon á súa disposición un modelo de solicitude.

(<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

### 3.2 Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes para a convocatoria das liñas de axuda PEL determinarase no anuncio de publicación da convocatoria do presente programa no Boletín Oficial da Provincia, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

### 3.3. Documentación a presentar

**No momento da solicitude**, as entidades deberán subir á plataforma telemática SUBTeL a seguinte documentación:

- **Declaración Responsable do cumprimento de todos os requisitos** esixidos nas bases a data anterior á publicación da convocatoria onde manifestará:

- Que a persoa que consta como representante está autorizada pola persoa solicitante (no caso de persoas físicas) ou polo representante legal da entidade (no caso de persoas xurídicas) para presentar a solicitude.

- Que non está afectada polos límites establecidos no Réxime de *Minimis* ao que se acollen estas axudas.

- Que ten o seu domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña e nun menor de 20.000 habitantes no caso de solicitar algunha das liñas PEL-Pemes.

- Que está dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional.

- Que no caso de solicitar PEL Emprende ou PEL autónom@s, ten unha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas (No caso de persoa física).

- Que no caso solicitar PEL Emprende ou PEL autónom@s, a data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición no Rexistro público correspondente (ou no caso de sociedades civís a data que conste no documento de constitución das mesmas) ten unha antigüidade máxima de 5 anos, anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

- Que está dado de alta no censo de actividades económicas da Axencia Estatal de Administración Tributaria e, no caso de solicitar PEL Emprende ou PEL autónom@s, cunha antigüidade máxima de 5 anos, anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

- Que en caso de optar ao incremento de puntuación por pertencer a colectivos con discapacidade, en exclusión, ou en risco de exclusión social do/a solicitante ou das persoas socias que posúan como mínimo o 50% do capital social da entidade, no caso de persoas xurídicas poderá acreditarlo na fase de xustificación coa documentación acreditativa correspondente.

- Que en caso de optar ao incremento de puntuación na valoración da solicitude por persoa con discapacidade, poderá acreditarlo na xustificación con certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente á data de publicación da convocatoria.

- Que en caso de optar ao incremento na valoración da solicitude por persoa en situación de exclusión social ou de risco de exclusión social, poderá acreditarlo na xustificación co certificado de ser perceptor/a da renda de inclusión social de Galicia ou certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da esta situación social vixente á data de publicación da convocatoria.

- Que en caso de ser beneficiario/a de as axudas, comprométese a cumprir todos os compromisos e obrigas recollidos nestas bases.

- **Anexo\_Xestión empresarial sostible.** (Este documento non poderá superar as 2 páxinas de extensión).

**No momento da xustificación**, ademais da documentación específica de cada liña, as entidades deberán subir á plataforma telemática SUBTeL a seguinte documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos polos cales se lle concedeu a subvención e que foron declarados no momento de presentación da solicitude da axuda na Declaración Responsable do cumprimento dos requisitos, salvo se xa os subiu á plataforma SUBTeL en anteriores convocatorias e non sufriron variación:

- **Declaración de Minimis.** Os/as solicitantes da axuda deben declarar as axudas públicas recibidas baixo o réxime de minimis nos tres últimos anos. (Só no caso dos/as solicitantes que teñan solicitado/recibido outras axudas públicas baixo o réxime de *minimis* no tres últimos anos).

- **Impreso de comunicación de alta de datos bancarios** para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar á Deputación provincial da Coruña (*Dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación*).

- **Escritura de Constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores (se as houberse)**, ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente (no caso de estar obrigados e cando a solicitante sexa persoa xurídica) a efectos de determinar a antigüidade da empresa, a excepción das sociedades civís nas que se determinará atendendo á data que conste no documento de constitución das mesmas.

- **Certificado de Vida laboral do/a autónomo/onde** conste a última data de alta no RETA (no caso de que o solicitante sexa persoa física).

- **Certificado de Situación Censual da Axencia Estatal de Administración Tributaria** actualizado a efectos de determinar a data de inicio da actividade.

- **Documentación acreditativa de pertenza a colectivos con discapacidade, en exclusión, ou en risco de exclusión social** do/a solicitante ou das persoas socias que posúan como mínimo o 50% do capital social da entidade, no caso de persoas xurídicas.

- Se optase ao incremento na valoración da solicitude por persoa **con discapacidade**: certificado de discapacidade emitido pola Administración Competente vixente á data da publicación da convocatoria.

- Se optase ao incremento na valoración da solicitude por persoa **en situación de exclusión social ou de risco de exclusión social**: certificado de ser perceptor/a da renda de inclusión social de Galicia ou certificado emitido polos servizos sociais acreditativo da esta situación social vixente á data de publicación da convocatoria.

Os anexos correspondentes a estas liñas de axudas estarán dispoñibles e poderán ser descargados na plataforma telemática Subtel no momento correspondente a cada unha das fases de tramitación das axudas.

#### 4. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E APROBACIÓN.

O procedemento de concesión da subvención das liñas recollidas nestas bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo co previsto no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realiza mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases reguladoras e na súa posterior convocatoria, e adjudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

No caso de que o crédito dispoñible para calquera das liñas non sexa suficiente para sufragar todas as axudas solicitadas nesa liña, a selección das solicitudes e a contía das subvencións realizaranse tras a valoración das mesmas, de acordo aos baremos establecidos nas bases de valoración comúns e específicas para cada unha delas.

Para a valoración das solicitudes presentadas, nomearase por resolución da presidencia unha Comisión de Valoración que estará composta por tres empregados/as públicos/as da Deputación provincial da Coruña, actuando como secretario o xefe de Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente. A comisión poderá estar asistida por persoal experto na materia.

A Comisión valorará e puntuará as solicitudes presentadas en cada liña conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación dentro das dispoñibilidades orzamentarias e perseguindo a maior repercusión posible das axudas no ámbito territorial, en función dos criterios de valoración establecidos en cada unha das liñas na apartado valoración de solicitudes.

A unidade encargada da tramitación do expediente, á vista da documentación que nel consta e da acta resultante da/s reunión/s celebradas pola comisión avaliadora, formulará un informe-proposta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, e especificará a súa puntuación e os criterios de valoración seguidos para efectuala, así como as solicitudes desestimadas por non alcanzar a puntuación mínima establecida en función do crédito dispoñible.

En todas as liñas, en caso de producirse empate na puntuación mínima para obter a subvención, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

Exceptúase a obriga de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos, para o caso de que o crédito consignado en cada liña na convocatoria fose suficiente, atendendo ao número de solicitudes recibidas unha vez finalizado o prazo de presentación segundo o artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que a Unidade Xestora, detecte calquera deficiencia referida a súa solicitude ou documentación achegada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende a través da plataforma SUBTeL, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a esta aceptación para a corrección das deficiencias requiridas. No caso de que o/a solicitante non emende no este prazo, teráselle por desistido da súa solicitude.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada aos/ás interesados/as mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

##### 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN COMÚNS A TODAS AS LIÑAS

A Comisión de valoración puntuará, de acordo cos seguintes criterios comúns e os establecidos en cada liña específica, as solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas bases reguladoras.

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto cun impreso, **Anexo\_Xestión empresarial sostible**, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

CRITERIOS DE VALORACIÓN LIÑAS PEL COMÚNS A TODAS AS LIÑAS			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
1	<b>Poboación do municipio no que se atope o domicilio fiscal da empresa</b> <i>Datos de poboación segundo os últimos datos dispoñibles no Instituto Galego de Estatística (IGE)</i> <b>(Máximo 10 puntos)</b>	Menor ou igual a 2.000 habitantes	10
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	4
		De 5.001 a 10.000 habitantes	2
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	<b>Actividade económica do solicitante</b> Teranse en conta as actividades económicas que consten de alta no Certificado de situación censal do solicitante <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> <b>(Máximo 8 puntos)</b>	Solicitantes con actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19 (So aquelas recollidas no Anexo a estas bases): – Comercio, restauración e hospedaxe – Servizos recreativos, culturais e espectáculos. – Sanidade – Actividades artísticas – Deporte – Transporte de viaxeiros, marítimo e aéreo – Axencias de viaxes e turismo – Alugamento de automóbiles sen condutor – Servizos téxtiles e fotográficos –PERRUQUERÍAS e salóns de beleza	5
		Solicitantes de sectores estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia (só aqueles indicados no Anexo a estas bases): –Servizos agrícolas, gandeiros, forestais e pesqueiros –Construción de vehículos automóbiles –Outras producións de enerxía –Construción naval, reparación e mantemento de buques –Industrias da pedra natural e Industria extractiva –Industria téxtil –Artes gráficas e edición –Industria de produtos alimenticios e bebidas –Telecomunicacións e actividades informáticas –Investigación	3

CRITERIOS DE VALORACIÓN LIÑAS PEL COMÚNS A TODAS AS LIÑAS			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
3	<b>Tipo de empresa</b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> <b>(Máximo 10 puntos)</b> *Non aplicable á liña PEL Autónom@s	Empresario/a individual ou autónomo/a	10
		Microempresa (De 0 a 10 traballadores/as por conta allea)	8
		Pequena empresa (De 11 a 50 traballadores/as por conta allea)	5
		Mediana empresa (De 51 a 250 traballadores/as por conta allea)	3
4	<b>Forma xurídica da empresa enmarcada na economía social</b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria.</i> <b>(Máximo 5 puntos)</b> *Non aplicable á liña PEL Autónom@s	– Cooperativa – Sociedades laborais	5
5	<b>Presenza feminina dos/as promotores/as</b> <b>(Máximo 5 puntos)</b>	Se a persoa promotora, no caso de persoas físicas, é unha muller, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a mulleres socias da entidade solicitante	5
6	<b>Presenza de persoas con diversidade funcional</b> <b>(Máximo 5 puntos)</b>	Se a persoa promotora, no caso de persoas físicas, ou no caso de persoas xurídicas, un mínimo do 50% do capital social pertence a persoas socias da entidade cunha discapacidade igual ou superior ao 33% recoñecida pola Administración competente, ou se atopan en situación ou risco de exclusión social certificado polos servizos municipais correspondentes.	5
7	<b>Emprego da lingua galega</b> <b>(Máximo 2 puntos)</b>	Emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicita a axuda.	2
8	<b>Xestión empresarial sostible</b> <b>(Máximo 5 puntos)</b>	Adopción de medidas nos seguintes aspectos: – Responsabilidade Social Empresarial (RSE) – Adaptación da actividade empresarial ou creación de novas liñas derivada da nova situación da pandemia COVID-19 – Innovación empresarial	5

## 6. PRAZO DE RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

O prazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co artigo 25.4 da Lei Xeral de Subvencións.

A resolución notificarase aos interesados segundo o previsto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no BOP e na páxina web do Plan de Emprego Local (<https://emprego.dacoruna.gal/>).

## 7. XUSTIFICACIÓN E PAGO DAS AXUDAS

O pago de cada unha das liñas de subvención farase efectivo unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos declarados na solicitude e do obxecto para o cal foi concedida e se realizará **nun único pago por liña**, polo importe máximo do total da subvención concedida.

O **importe a xustificar** polos/as beneficiarios/as en cada liña será o **orçamento de gasto** definitivamente aprobado para os conceptos de gasto subvencionables. No caso de que xustifiquen un importe inferior, o importe a aboar reducirase en proporción ao importe efectivamente xustificado.

Recibida e revisada a documentación, a Deputación da Coruña realizará un control de verificación á entidade beneficiaria do cumprimento das esixencias declaradas e de non existir razóns en contra, a Deputación abonará o pago en función do importe efectivamente xustificado, ata un máximo do importe total da subvención concedida.

Neste proceso de control, a Deputación poderá efectuar comprobacións materiais encamiñadas á verificación da realización efectiva das actividades ou investimentos subvencionados, mediante a visita ás entidades por parte de funcionarios provinciais, de acordo con o disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 38/2003.

Os/as beneficiarios/as deben utilizar formas de pago a terceiros (empregados, empresas provedoras) que poidan acreditarse mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria (empregado ou provedor do ben), o concepto, o pagador (perceptora da subvención), o importe e a data de pago: transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pago bancario no que quede identificado o pagador, beneficiario, importe e data de pago. En ningún caso se admitirá o pago en efectivo.

As entidades incluírán na xustificación a declaración de todos os ingresos, axudas ou recursos recibidos, tanto públicos como privados, relacionados coa contratación.

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

## 8. COMPROMISOS E OBRIGAS

Os/as beneficiarios/as de todas as liñas da presente convocatoria deberán cumprir, os seguintes compromisos e obrigas:

- Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases e manter a mesma forma xurídica da entidade solicitante desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
  - Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade, persoa física (autónomo/a) ou entidade vinculada. No caso de que a solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que solicite outra subvención na presente convocatoria.
  - Declarar o compromiso de emprego de la lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicita a axuda no caso que se opte aos puntos correspondentes a este criterio.
  - Non estar nin ter estado incurso en expediente de regulación de emprego ou despedimento improcedente, nin en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, nos últimos 5 anos anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP
  - Autorizar á Deputación para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente nas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Deputación da Coruña.
  - Cumprir coa normativa de *minimis* e declarar ao presentar a solicitude que non supera os límites establecidos en dita normativa para o seu sector.
  - Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
  - Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que puidese afectar a algún dos datos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
  - Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan e de conformidade coa lexislación vixente.
  - Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
  - Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo con a lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
  - Dar publicidade ao carácter público do financiamento da actividade realizada, colocando un cartel con información sobre a axuda dun tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado ou similar, en lugar visible para o público no espazo de traballo ou, en caso de carecer deste, nun lugar relacionado coa actividade empresarial. Debe figurar expresamente o logotipo da Deputación da Coruña e o do Plan de Emprego Local. O único logotipo válido é o que estará dispoñible na páxina web do Plan de Emprego Local.
- O mesmo tipo de publicidade realizarase nos bens subvencionados e nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta nun tamaño adaptado a estes.

· Esta obriga entenderase no caso de PEL Pemes desde a data de contratación e ata a recepción do pago da subvención. No caso de PEL Emprende 2 anos a contar desde a compra dos bens.

No caso de PEL Autónom@s a obriga da publicidade entenderase desde a data de concesión e ata o momento do pago.

· Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e da finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar a Deputación da Coruña, así como outras comprobacións e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, internos ou externos, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

· Autorizar á Deputación a consultar os datos fiscais relacionados coa súa actividade empresarial.

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou das obrigas asumidas como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu goce ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador conforme ao previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións así como cantas responsabilidades de todo orde poidan derivarse.

## 9. COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS PEL E RÉXIME DE MÍNIMIS APLICABLE

### Compatibilidade Axudas PEL:

– As subvencións **PEL son compatibles entre si.**

### Compatibilidade con outras axudas da Deputación:

– As axudas PEL serán incompatibles con calquera outra axuda concedida por esta Deputación.

### Compatibilidade con outras axudas públicas ou privadas:

· As axudas PEL-Emprende serán incompatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos bens subvencionados por esta convocatoria.

· As axudas PEL-Autonom@s serán incompatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos gastos durante o período subvencionado.

· As axudas PEL-Pemes serán compatibles con calquera outra axuda pública ou privada para financiar os mesmos conceptos. En ningún caso a suma das axudas públicas recibidas para a mesma finalidade poderá ser superior ao custo do persoal subvencionado.

As entidades incluírán na xustificación a declaración doutros ingresos, axudas ou recursos recibidos.

### Réxime de *minimis*

As axudas do Plan de Emprego Local quedan sometidas ao réxime de *minimis* en todas as súas liñas:

A axuda total de *minimis* concedida a unha única empresa non excederá de 200.000 euros durante o tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa que realice por conta allea operacións de transporte **de mercadorías por estrada**, o importe total das axudas de *minimis* concedidas non excederá de 100.000 euros durante o tres últimos exercicios fiscais, sen que estas axudas se poidan utilizar para a adquisición de vehículos de transporte de mercadorías por estrada.

Cando se trate dunha empresa no **sector agrícola**, a axuda total de *minimis* concedida non excederá de 20.000 euros durante o tres últimos exercicios fiscais.

Cando se trate dunha empresa no **sector da pesca e a acuicultura**, a axuda total de *minimis* concedida non excederá de 30.000 euros durante o tres últimos exercicios fiscais.

## 10. CUMPRIMENTO DA FINALIDADE BÁSICA DA AXUDA

Para a valoración do **cumprimento da finalidade básica da subvención** e o seu pago, terase en conta o seguinte en cada unha das liñas:

· No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao investimento solicitado, aboarase a totalidade da subvención.

· No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% aboarase a parte proporcional da subvención mediante a aplicación do coeficiente de financiamento ao importe total dos gastos acreditados.

· No caso de obter outras axudas, subvencións ou ingresos para financiar o mesmo obxecto, o importe a xustificar será a suma de todas as axudas percibidas.

## 11. INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN

O incumprimento dos prazos na presentación das solicitudes de axuda ou da emenda da documentación correspondente se procedese, suporá a exclusión do proceso de valoración para o outorgamento da subvención.

No tocante á xustificación das axudas, si unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requirirá para que o presente no prazo improrrogable de 15 días desde a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda do dereito ao cobro da subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

O/a beneficiario/a poderá realizar unha autoliquidación para devolver voluntariamente as cantidades a reintegrar, sen prexuízo da tramitación do preceptivo expediente de reintegro.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo a gradación de sancións pecuniarias pola comisión de infraccións leves recollidas no artigo 47 da Ordenanza Xeral de Subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña publicada no BOP nº 72 do 15 de abril de 2019.

Aplicarase a compensación para o cobro da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

## 12. CAUSAS EXCEPCIONAIS

### 12.1. Desistencia ou renuncia á subvención

Unha vez presentada a solicitude e antes da concesión, as persoas ou entidades solicitantes, poderán desistir da súa petición. A desistencia realizarase por escrito mediante a presentación do modelo correspondente que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

Unha vez publicada a resolución definitiva de concesión da subvención polo órgano competente, as entidades beneficiarias poderán renunciar á subvención por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas axustándose ao modelo que estará dispoñible na plataforma SUBTeL.

No caso de que as entidades beneficiarias non comuniquen a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

### 12.2. Reintegro

O/a beneficiario/a poderá renunciar á parte da subvención non aplicada e realizar a autoliquidación como medio dispoñible para que o/a beneficiario/a poida efectuar dun modo voluntario a devolución das posibles cantidades indebidamente percibidas ou ás que estivese obrigado a reintegrar. Este suposto de devolución voluntaria da subvención é de aplicación en calquera momento do período subvencionable.

### 12.3. Supostos de declaración de estado de alarma pola pandemia COVID-19 e empresas con ERTE:

Nos supostos de declaración de estado de alarma pola COVID-19 ou situacións de ERTE derivadas da pandemia, o órgano concedente poderá ampliar os prazos recollidos nestas bases. Neste caso procederase á publicación dos novos prazos na páxina web do Plan de Emprego Local <https://emplego.dacoruna.gal/>

## 13. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación a normativa seguinte:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvencións dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña, vixentes no momento da concesión.
- Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias da Deputación provincial da Coruña.

- Regulamento (UE) nº 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro).
- Regulamento (UE) 2019/316 da Comisión do 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.ou 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola.
- Regulamento (UE) nº 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño).
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

## CAPÍTULO II

### Liña 2.1. PEL Emprende Investimento

#### 1. FINALIDADE E OBXECTO DA LIÑA PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO

A finalidade destas axudas é contribuír á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables de pequenas, medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes.

O seu obxecto é regular as axudas para o ano 2021 da Liña 2.1: axudas á consolidación e ao fortalecemento do tecido empresarial nos concellos da provincia da Coruña a través do apoio ao investimento en bens inventariables incluídas dentro da liña PEL-Emprende: Apoio á creación de empresas no ámbito local.

#### 2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO

Os/as destinatarios/as desta Liña deberán reunir ademais dos requisitos comúns a todas as liñas recollidos no punto 2 do Capítulo I, os seguintes:

- Ter unha antigüidade máxima de 5 anos de exercicio continuado na actividade empresarial para a que solicita a axuda segundo a información recollida no certificado de situación censual da entidade.

##### 2.1. Requisitos específicos para persoas físicas.

- Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, **cunha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos** anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

##### 2.2. Requisitos específicos para persoas xurídicas.

- A data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición no Rexistro público correspondente, **debe ter unha antigüidade máxima de 5 anos**, anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.

**Quedan excluídas** aquelas novas empresas que cumprindo o requisito anterior, sexan transformación doutras cuxa primeira inscrición no Rexistro público correspondente teña unha antigüidade superior a cinco anos ou que sexan continuidade dunha actividade que viña desenvolvendo outra empresa ou persoa autónoma cunha antigüidade de máis de cinco anos.

#### 3. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aqueles investimentos que resulten estritamente necesarias para o desenvolvemento da actividade da empresa e que se atopen dentro dos seguintes códigos de concepto de gasto atendendo á Resolución de presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial

Conta	Descrición da conta
206	<b>Aplicacións informáticas</b> Nesta conta considerarase exclusivamente o importe satisfeito pola propiedade ou polo dereito ao uso de programas informáticos adquiridos a terceiros.
213	<b>Maquinaria</b> Conxunto de máquinas ou bens de equipo mediante os cales se realiza a extracción, elaboración dos produtos ou prestación de servizos. Nesta conta figurarán todos aqueles elementos de transporte interno que se destinen ao traslado de persoal, animais, materiais e mercadorías dentro de factorías, talleres, etc. sen saír ao exterior.
216	<b>Mobiliario</b> Mobiliario, material e equipos de oficina, coa excepción dos que deban figurar na conta 217.
217	<b>Equipos para procesos de información</b> Computadores e demais conxuntos electrónicos.

Consideracións respecto aos investimentos a solicitar:

- Con carácter xeral, quedan **expresamente excluídas** en todos os conceptos contables as instalacións, os mantementos, os portes, as reparacións, obras, reformas, reparacións, cubertas, carpas, alugamentos, rotulacións, instalacións técnicas (climatización, iluminación, telefónicas...), páxinas web, hosting, dominios, mantementos das aplicacións informáticas, subscricións anuais, canons, elementos de transporte, o material funxible para a realización da actividade, artigos de decoración, televisores, iluminación, aparellos de climatización, os sistemas de seguridade, telefonía, teléfonos móbiles, routers, ...)

- Deben tratarse de investimentos en **elementos novos, directamente relacionados coa actividade**, non cedidos a terceiros, con ou sen contraprestación e que non sexan fabricados pola empresa solicitante nin por unha terceira vinculada á mesma, nin por socios/as, administradores/as, nin membros da Xunta de Directiva, ou ex- socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento. Tampouco poderán ser utilizados para a venda ou calquera outro negocio xurídico.

- O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade (art. 31.8 LGS)

- Os/as beneficiarios/as **non poderán**, en ningún caso, en virtude do artigo 29.7 d) de Lei Xeral de Subvencións e 68 do RD 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, **contratar total ou parcialmente os investimentos subvencionados con persoas ou entidades vinculadas ao mesmo**, nin con socios, administradores, membros da Xunta de Directiva, ou ex- socios, ex-administradores ou ex-membros da Xunta Directiva durante os 2 anos seguintes ao seu cesamento.

(Enténdese a vinculación cando exista unha coincidencia igual ou maior do 50% tanto no capital como no número de socios)

- Os/as beneficiarios/as **non poderán subcontratar aquelas actividades que poidan realizar por si mesmos e que serán aquelas que se atopan dentro do seu obxecto social** (artigo 29.2\_Lei 38/2003 Xeral de Subvencións: "O/a beneficiario/a unicamente poderá subcontratar, total ou parcialmente, a actividade cando a normativa reguladora da subvención así o prevexa.")

- A empresa que facture os bens debe estar dada de alta na actividade, recollida no Certificado de situación censual da Axencia Estatal da Administración Tributaria, correspondente aos servizos que facture, con anterioridade á data de emisión da factura.

#### 4. CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL EMPRENDE INVESTIMENTO

As entidades poderán presentar un **orçamento mínimo de gasto 3.500,00 € (excluído o IVE) e un máximo de 25.000,00€ (excluído o IVE)**, do cal poderán solicitar, como máximo, o **70%**.

Importe mínimo do orzamento de gastos	3.500,00€
Importe mínimo a solicitar	2.450,00€
Importe máximo do orzamento de gastos	25.000,00€
Importe máximo a solicitar	17.500,00€
<b>Importe máximo a conceder (excluído o IVE)</b>	<b>17.500,00€</b>
Porcentaxe máxima a conceder (sobre o importe máximo do orzamento de gasto)	70%

Con carácter xeral, os investimentos deberán ser realizados entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021**.

Nos supostos excepcionais nos que se estimen as solicitudes con posterioridade ao 15 de decembro de 2021, os **investimentos poderán ser realizados ata o 1 de marzo de 2022**.

En ambos os casos, os xustificantes de gasto terán que estar expedidos nos períodos sinalados.

Non obstante, naqueles casos nos que os investimentos fosen realizados no final do período da convocatoria de subvencións, poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2022.

No caso de ser beneficiario da convocatoria PEL Emprende Investimento **2020**, presentará unha declaración de que os xustificantes que se presentan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

## 5. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES LIÑA 2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto cun impreso, **Anexo\_Xestión empresarial sostible**, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

O criterio a ter en conta na valoración específica desta liña de axudas será o seguinte:

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS LIÑA 2.1 PEL EMPRENDE INVESTIMENTO		
CRITERIO DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL Emprende Investimento 2020 (Máximo 10 puntos)	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL Emprende Investimento 2020.	10 puntos

## 6. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DA LIÑA PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO

As persoas ou entidades beneficiarias da liña PEL Emprende Investimento, ademais dos compromisos sinalados na base 8 das Disposicións Xerais, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- Destinar os bens subvencionados ao fin concreto para o cal foi concedida a subvención por un período mínimo de dous anos desde a adquisición do ben. Salvo cesamento por causas alleas á súa vontade, o cal deberán acreditar debidamente.
- Comunicar a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTeL calquera modificación que afecte á solicitude inicial realizada sen que en ningún caso implique cambio en ningún criterio valorable, aumento do investimento, nin dos conceptos de gasto concedido xa que estes considéranse vinculantes e non se poden modificar pois suporían un cambio de obxecto.
- A Deputación poderá comprobar o efectivo cumprimento desta cláusula a través da correspondente actuación de control financeiro.

## 7. FASE DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN PEL-EMPRENDE INVESTIMENTO

### 7.1. Prazo

O prazo para a xustificación da axuda PEL-Emprende Investimento será o **30 de abril de 2022** segundo establecen as bases reguladoras de convocatoria de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade correspondente.

### 7.2. Documentación para a realización do pago

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para ser beneficiario/a da subvención, que foron declarados no momento de presentación da solicitude mediante Declaración Responsable, indicados na **base 3.3. Documentación a presentar do Capítulo I DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS**, así como a **documentación xustificativa específica da liña recollida neste apartado (base 7.2)**.

A subvención concedida farase efectiva tras a presentación desta xustificación de gastos e unha vez acreditada a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

- **Relación clasificada dos gastos realizados** (a cubrir na plataforma telemática Subtel), na que deberá achegar os seguintes documentos:
- **Facturas electrónicas ou escaneadas**, correspondentes aos gastos efectivamente realizados no marco da presente convocatoria, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os concep-

tos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio do contido das mesmas. Só se admitirán tres facturas máximo por concepto de gasto subvencionado e os conceptos contables contidos nelas deben axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria.

- **Xustificantes bancarios** acreditativos do pago de cada unha das facturas presentadas.
- **Memoria resumo dos investimentos realizados** durante o período xustificado (Modelo dispoñible en Subtel).
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel).
- **Documentación gráfica da publicidade** realizada e ligazón á web da entidade, no seu caso (logotipo descargable en SUBTeL)
- **Declaración da entidade na que indique si está exenta do IVE**, xa que só poderá considerarse imputable con cargo á subvención o importe de IVE non sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade (art. 31.8 LGS) (Modelo dispoñible en SUBTeL)
- **Fotografía** dos bens adquiridos.
- **Polo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras** no caso de que o gasto sexa superior a 15.000 € (IVE excluído) para adquirir equipamento, nos termos do artigo 31.3. da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, conforme co disposto na Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.

### CAPÍTULO III

#### LIÑA 2. 7. PEL- Autonom@s

##### 1. FINALIDADE E OBXECTO DA LIÑA PEL-AUTÓNOM@S.

A finalidade destas axudas é o fomento do emprendemento e o traballo por conta propia nos municipios da provincia da Coruña poñendo en marcha mecanismos necesarios para a supervivencia e fortalecemento do tecido empresarial autónomo ante a nova realidade económica xurdida pola Covid-19.

O seu obxecto é regular as axudas para o ano 2021 da Liña 2.7 PEL-Autonom@s: Axudas para sufragar parte das cotas da seguridade social de persoas autónomas no período que non reciben axudas doutras Administracións Públicas.

##### 2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL-AUTÓNOM@S.

Estas axudas van dirixidas a persoas autónomas promotoras de iniciativas empresariais que **con anterioridade á data de publicación da convocatoria da axuda desenvolvan unha actividade con ánimo de lucro** e reúnan os seguintes requisitos:

- Estar dado de alta no **Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA)** ou en calquera outro réxime especial por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, **cunha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos** anteriores á data de publicación da convocatoria destas axudas.
- Ter o **domicilio fiscal** nalgún concello da provincia da Coruña.
- Ter **unha antigüidade ininterrompida máxima de 5 anos** de exercicio continuado na actividade empresarial para a que solicita a axuda segundo a información recollida no certificado de situación censual da entidade/empresa.
- Non estar a recibir ningunha axuda por parte de ningún organismo para sufragar as cotas sociais de autónomo para o período subvencionado.

##### 3. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES LIÑA PEL-AUTÓNOM@S.

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, parte do importe dos pagos realizados á Tesourería Xeral da Seguridade Social en concepto de cotas mensuais de autónomos correspondentes a cotas non bonificadas por ningún outro organismo público nin privado.

A axuda consistirá no pago de 200 euros mensuais durante doce mensualidades como máximo, correspondentes aos meses do ano 2021.

Conta	Descrición da conta
642	Seguridade Social a cargo da entidade

##### 4. CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL-AUTÓNOM@S

As entidades poderán presentar un orzamento máximo de custos de Seguridade Social de 3.429,00 euros, que se corresponde aproximadamente coa cota mínima de autónomos durante un período de 12 meses, segundo a base mínima establecida para 2020 no Real Decreto-lei 28/2018, do 28 de decembro, do cal poderán solicitar unha axuda máxima de 2.400 euros correspondentes a 200 euros por mes.

Importe máximo do orzamento de gasto	3.429 €
Importe máximo a solicitar	2.400 €
<b>Importe máximo a conceder</b>	<b>2.400 €</b>
Porcentaxe máxima a conceder (sobre o importe máximo do orzamento de gasto)	70%

## 5. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES DA LIÑA 2.7 PEL-AUTONOM@S

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto co **Anexo\_Xestión empresarial sostible**, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

## 6. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DA LIÑA PEL-AUTONOM@S

As persoas autónomas beneficiarias da liña PEL-Autonom@s, ademais dos compromisos sinalados na base 8 das Disposicións Xerais, deberán cumprir cos seguintes compromisos e obrigas:

- As persoas autónomas beneficiarias desta liña, deberán adquirir o compromiso de manter a actividade e a alta no RETA durante todo o período subvencionado.

## 7. FASE DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E PAGO DE PEL- AUTONOM@S

### 7.1. Prazo

O prazo para a xustificación da axuda PEL Autonom@s será o 30 de abril de 2022 segundo establecen as bases reguladoras de convocatoria de subvención dirixidas a entidades privadas da Deputación da Coruña para a anualidade correspondente.

### 7.2. Documentación xustificativa necesaria

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para ser beneficiario/a da subvención, que foron declarados no momento de presentación da solicitude mediante Declaración Responsable, indicados na **base 3.3. Documentación a presentar do Capítulo I DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS**, así como a **documentación xustificativa específica da liña recollida neste apartado (base 7.2)**.

A subvención concedida farase efectiva tras a presentación desta xustificación de gastos e unha vez acreditada a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

- **Relación clasificada dos gastos realizados** (a cubrir na plataforma telemática Subtel), na que deberá achegar a relación de xustificantes bancarios acreditativos do pago das 12 cotas á Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- **Certificación de gastos realizados** (Impreso dispoñible en Subtel).
- **Memoria resumo das actividades desenvolvidas** pola persoa beneficiaria durante o período xustificado (Impreso dispoñible en Subtel).
- **Documentación gráfica da publicidade realizada** e ligazón á páxina web da entidade, en caso de existir (logotipo descargable en SUBTeL)

## CAPÍTULO IV

### LIÑA 3. 1. PEL-Pemes Creación e Ampliación

#### 1. FINALIDADE E OBXECTO DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

A finalidade destas axudas á contratación é apoiar ao tecido empresarial para a contratación laboral de persoas en situación de desemprego, para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas en calquera das modalidades xurídicas existentes.

As presentes bases teñen por obxecto regular as axudas da Liña 3.1: Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-Pemes Creación e Ampliación 2021), incluídas dentro da liña PEL-Pemes: Axudas á contratación de persoal.

Estes incentivos terán a finalidade de favorecer o emprego estable e de calidade a nivel local para que se facilite a empregabilidade das persoas con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

#### 2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

Os destinatarios/as desta liña deberán reunir ademais dos requisitos comúns de todas as liñas recollidos no punto 2 do Capítulo I, os seguintes:

1. Ter domicilio fiscal nun concello da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. A actividade da empresa ou a do autónomo, definida nos seus estatutos e/ou dada de alta no certificado de situación censual da AEAT, debe estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.
3. O posto de traballo a subvencionar debe ser un posto de nova creación. De maneira que si a entidade foi beneficiaria desta axuda en convocatorias anteriores debe constar de alta no seu cadro de persoal o/a traballador/a do posto de traballo subvencionado en convocatorias anteriores.

### 3. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS OU A CONTRATAR PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

#### 3.1. Requisitos.

As persoas contratadas ou a contratar, deben cumprir, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes requisitos:

1. Estar empadroadado/a en calquera dos municipios da provincia da Coruña.
2. Estar en situación de desemprego no momento da contratación e rexistrado/a como demandante de emprego nos Servizos Públicos de Emprego.

#### 3.2. Exclusiones.

Exclúense destas axudas os seguintes supostos:

- As **contratacións** realizadas con traballadores/as que nos **6 meses anteriores** á data da contratación **prestasen servizos na mesma empresa** ou «única empresa» mediante un **contrato indefinido ou temporal**.

Isto tamén será de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do/a traballador/a con empresas que se transformaron ou que sexan continuidade de persoas autónomas e das cales proveña a entidade solicitante da axuda.

No suposto de traballadores/as que prestasen o seu servizo a través da modalidade de contrato de formación ou convenio de prácticas non se aplicará a exclusión anterior.

- As **persoas traballadoras** que **finalicen unha relación laboral de carácter indefinido noutra empresa** nun prazo de **3 meses previos** á formalización do contrato polo que se solicita a subvención, agás que dita relación laboral finalizase por causa dun despedimento reconecido ou declarado improcedente ou se extinga por algunha das causas sinaladas nos artigos 49.1. g), 51 e 52. c) do Estatuto dos traballadores.

- As **relacións laborais de carácter especial** previstas no artigo 2.1 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro (Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores).

- As **contratacións de traballadores/as para prestar servizos noutras empresas** mediante contratos de posta á disposición realizados con empresas de traballo temporal.

- Os **contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao** inclusive, do empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.

### 4. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES NA LIÑA DE PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

Os conceptos de gasto subvencionables nesta liña de axudas son os seguintes, de acordo con a Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden os soldos e salarios, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social.

Así mesmo, tamén se entenderá como soldo e salario aquel que pague a empresa en concepto de prestación por Incapacidade Temporal do/da traballador/a no suposto excepcional de que acontecese.

Non serán subvencionables outros conceptos derivados da contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, roupa de traballo, dietas e quilometraxe), nin outras percepcións non salariais que deberán ser asumidos polo/a beneficiario/a.

O plus de transporte non será subvencionable cando teña natureza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización ou suplido polos gastos realizados como consecuencia da actividade laboral e non se satisfán durante os días que non se traballa. Non obstante, sí resultará subvencionable naqueles supostos cuxo pago sexa obrigado por convenio e se contabilice como unha percepción salarial obxecto de cotización.

### 5. CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

Cada empresa poderá solicitar a subvención para a contratación dun/unha traballador/a durante un período de 12 meses, durante os cales a subvención cubrirá como máximo o 70% dos custos salariais totais da persoa traballadora. A contratación terá unha duración mínima de 12 meses. O contrato poderá ter unha duración superior a 12 meses, pero a subvención cubrirá unicamente os 12 primeiros meses do contrato.

PEL-PEMES. CREACIÓN E AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL.	
As novas contratacións realizadas ou a realizar con cargo á convocatoria PEL-PEMES CRE AMP 2021	
Nº traballadores	Porcentaxe máxima da axuda
1	70%

O contrato deberá realizarse en calquera modalidade das previstas legalmente (contrato indefinido, temporal, de substitución, para a formación e a aprendizaxe, en prácticas) e independentemente do tipo de xornada (a xornada completa ou xornada parcial) e para todos os efectos rexerese pola lexislación laboral vixente.

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 70% dos custos estimados máximos de contratación.

As entidades poderán presentar un **orçamento máximo de custos salariais e de seguridade social de 22.000,00 €**, do cal poderán solicitar, como máximo, o **70%**.

Importe máximo do orzamento de custos salariais e de seguridade social a xornada completa (40h semanais)	22.000,00€
Importe máximo a solicitar	15.400,00€
<b>Importe máximo a conceder</b>	<b>15.400,00€</b>
Porcentaxe máxima a conceder (sobre o importe máximo do orzamento de gasto)	70%

No caso daquelas contratacións realizadas a tempo parcial, deberá solicitarse a parte proporcional, tendo en conta o importe máximo a solicitar e a porcentaxe da xornada.

No caso dunha contratación a media xornada de 20 horas semanais, debe terse en conta que o importe máximo a conceder no caso de 40 horas semanais son 15.400,00 €, polo que para unha xornada de 20 horas o máximo a solicitar é 7.700,00 €. No caso dunha contratación cun número de horas diferente, o importe máximo a solicitar calcularase proporcionalmente tendo en conta que o máximo a solicitar por 40 horas semanais son 15.400,00 €.

### PRAZO DE CONTRATACIÓN

Unicamente subvencionarase as contratacións realizadas entre o **1 de xaneiro de 2021** e ata un máximo dun mes a contar desde a data de publicación no Boletín Oficial da Provincia da resolución de concesión das subvencións.

Os beneficiarios da axuda non deberán achegar a documentación acreditativa da contratación ata que transcorran os 12 meses da contratación, tal e como se indica na base 9.

### 6. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cubrir a solicitude xunto coa **Anexo\_Xestión empresarial sostible**, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en Subtel.

Os criterios a ter en conta na valoración específica desta liña de axudas serán os seguintes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS			
LIÑA 3.1 PEL PEMES. CREACIÓN OU AMPLIACIÓN DO CADRO DE PERSOAL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
1	Forma de selección do persoal contratado/ a contratar  (Máximo 10 puntos)	Servizo Público de Emprego de Galicia. Rede de Técnicos Locais de Emprego e Desenvolvemento Local. Rede de Persoal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas. Axencias de colocación que sexan entidades colaboradoras dos servizos públicos de emprego.	10
		Axencias de Colocación (entidades privadas). Portais de Emprego. Redes LinkedIn . Outras redes sociais de procura de emprego.	5
		Outros procesos de selección.	3
2	Características do contrato realizado /a realizar (Máximo 10 puntos)	Contrato indefinido. Xornada completa.	10
		Contrato indefinido. Xornada parcial.	8
		Contrato temporal. Xornada completa.	5
		Contrato temporal. Xornada parcial.	3
3	Características da persoa desempregada contratada/ a contratar ( Máximo 10 puntos)	Contratación de polo <b>menos un</b> dos seguintes colectivos vulnerables: –Persoas desempregadas de longa duración (rexistradas durante máis dun ano) – Maiores de 45 anos / Menores de 30 anos. – Mulleres. –Persoa con grao de discapacidade igual ou superior ao 33% .	10
4	Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2020 (Máximo 10 puntos)	O solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2020	10

### 7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

- Facilitarlle á persoa contratada os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.
- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir coas obrigas económicas de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Cumprir co método de selección do/da traballador/a indicado pola entidade na solicitude. No caso da Unidade xestora detecte que o/a beneficiario/a non seleccionou ao/á traballador/a segundo o método indicado na súa solicitude, tramitarse a perda de dereito ao cobro da axuda.
- Cumprir coas características da persoa contratada indicada na solicitude, no caso de que se corresponda con algunha das que obtivo puntuación segundo o cadro de criterios de valoración recollido na base 6 do capítulo IV. No caso de que a Unidade xestora detecte que a entidade beneficiaria non contratou ao/á traballador/a segundo as características da persoa indicadas na súa solicitude, tramitarse a perda de dereito ao cobro da axuda.
- Manter o tipo de contrato indicado na solicitude. Non obstante, poderá admitirse o cambio dun contrato temporal a un indefinido e dunha xornada parcial a unha completa, tendo en conta que neste último caso non se incrementará o importe da contía concedida. No caso de que a Unidade xestora detecte que a entidade beneficiaria non mantivo o tipo de contrato indicado na súa solicitude, tramitarse a perda de dereito ao cobro da axuda.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, desde a data de publicación das bases da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de traballadores da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa maior ao existente no momento de publicación das bases reguladoras da axuda.

No caso daquelas contratacións realizadas antes da publicación das bases reguladoras, a obriga do mantemento do emprego na empresa será desde o momento da contratación do/da traballador/a subvencionado/a.

Enténdese que o/a beneficiario/a da subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/unha traballador/a, ou o pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de

incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total, ou despedimento disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do traballador e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.

No caso da Unidade xestora detecte que a entidade beneficiaria non mantivo o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

· Declarar e comprometerse na presentación da solicitude que a persoa traballadora contratada/a contratar nesta convocatoria non é/será a mesma que aquela subvencionada en convocatorias anteriores en calquera das liñas PEL-Pemes.

## **8. FASE DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN DE PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN.**

### **8.1. Prazo**

O/a beneficiario/a da axuda deberá xustificar os gastos unha vez que transcorran os 12 meses da contratación e disporá dun prazo máximo para presentar a xustificación dos gastos que será de 15 meses desde a data de publicación no BOP da resolución de concesión da axuda.

### **8.2. Documentación precisa para a realización do pago.**

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para ser beneficiario/a da subvención, que foron declarados no momento de presentación da solicitude mediante Declaración Responsable, indicados na base 3.3. Documentación a presentar do Capítulo I DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS, así como a documentación xustificativa específica da liña recollida neste apartado (base 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3).

A subvención concedida farase efectiva tras a presentación desta xustificación de gastos e unha vez acreditada a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

#### **8.2.1. Documentación xeral:**

· **Relación clasificada dos gastos realizados** (a cubrir na plataforma telemática Subtel) na que deberá achegar os seguintes documentos:

1.1. Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electronicamente da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado e xustificantes de pago bancarios das mesmas.

1.2. Informes mensuais dos “Cálculos globais do/a traballador/a” emitidos pola Seguridade Social.

· **Memoria resumen das actividades desenvolvidas polo/a traballador/a** durante o período xustificado (Impreso dispoñible en Subtel).

· **Certificación de ingresos recibidos** (Impreso dispoñible en Subtel).

· **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel).

· **Informe de vida laboral** de todas as contas de cotización da entidade beneficiaria da subvención do período comprendido entre a data de publicación das bases e ata a data de finalización do período subvencionado. No caso de que a persoa traballadora subvencionada sexa contratada en data anterior á publicación das bases deberá presentarse este informe desde o momento da contratación e ata o fin do período subvencionado.

· **Documentación gráfica da publicidade** realizada e ligazón á páxina web da entidade, en caso de existir (logotipo descargable en SUBTeL)

· **Informe de Vida Laboral da empresa á data de solicitude** (só no caso de que a entidade sexa beneficiaria en convocatorias anteriores da axuda PEL-Pemes Creación e Ampliación).

#### **8.2.2. Documentación específica acreditativa da contratación:**

· Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.

· Parte de alta do/a traballador/a na Seguridade Social.

· Informe de datos de cotización (IDC) do/a traballador/a.

· Autorización individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.

· Comunicación do contrato ao Servizo Público de Emprego, co número de oferta (só no caso daquelas contratacións nas que a selección do/a traballador/a se realice a través dos Servizos Públicos de Emprego).

· No caso daquelas contratacións nas que a selección do/a traballador/a se realice a través da Rede de Técnicos de Emprego e Desenvolvemento Local: Copia do Informe do persoal Técnico de Emprego do Concello, co número de oferta.

- No caso daquelas contratacións que se realicen a través doutras redes ou axencias públicas: Copia do Informe do persoal Técnico de Emprego.
- No caso daquelas contratacións nas que a selección se realice a través de axencias de colocación privadas, portais de emprego ou redes sociais: Documento acreditativo de realización da selección a través destes medios.
- No caso daquelas contratacións de colectivos vulnerables:
  - No caso daquelas contratacións de desempregados de de longa duración: Certificado de Vida Laboral do /a traballador/a .
  - No caso daquelas contratacións de maiores 45 ou menores de 30 anos e no caso de que se contrate a unha muller: DNI do /a traballador/a.
  - No caso de contratación de traballador/a con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%: Certificado de discapacidade emitido pola administración competente vixente na data da publicación da convocatoria.
- Para acreditar a contratación dunha persoa desempregada: Tarxeta de demandante de emprego do/a traballador/a contratado/a ou Informe de vida laboral.

### **8.2.3. Documentación específica acreditativa da baixa do/a traballador/a e da nova contratación no suposto excepcional de extinción da relación laboral.**

- Carta de baixa voluntaria do/a traballador/a ou carta de despedimento laboral.
- Documento de baixa na Seguridade Social do/a traballador/a.
- Documentación específica acreditativa do alta do/a novo/a traballador/a, tal e como ven indicada na base 8.2.2.

## **9. CAUSAS EXCEPCIONAIS DA LIÑA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN**

### **9.1. Suposto de extinción da relación laboral**

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevindas debidamente xustificadas, como pode ser a dimisión ou baixa voluntaria do/a traballador/a, ou falecemento, a xubilación ou despedimento procedente, os/as beneficiarios/as poderán proceder a unha nova contratación nun prazo máximo de 1 mes desde a extinción do contrato, só no caso de que se trate dunha baixa voluntaria ou despedimento procedente e ata un máximo de 2 novas contratacións. Neste caso, o período a xustificar ampliarase no prazo correspondente ao tempo transcorrido entre a baixa e a nova contratación.

Os beneficiarios incurso en supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación segundo o que se indica no parágrafo anterior, deberán achegar só no momento en que realicen a xustificación de gastos da subvención a documentación recollida na base 8.2.3 de xustificación de gastos.

### **9.2. Supostos de incapacidade temporal da persoa traballadora ou en situación de permisos de maternidade/paternidade.**

No caso de que a persoa traballadora incorra en incapacidade temporal por enfermidade, accidente ou este en situación de permisos de maternidade/paternidade, o/a beneficiario/a poderá proceder a contratar outro/a traballador/a para substituír temporalmente ao/á traballador/a incurso/a neses supostos sen necesidade de comunicalo previamente á Deputación. O/a traballador/a substituto/a deberá cumprir os mesmos requisitos esixidos, a excepción do tipo de contrato, ao/á traballador/a incurso nestes supostos, así como aqueles obrigatorios indicados nestas bases. Este/a traballador/a substituto/a deberá ser imputado na xustificación de gastos que presente a persoa beneficiaria.

### **9.3. Reintegro**

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de achega da documentación relativa á contratación do/do traballador/a en o prazo establecido e no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

## **CAPÍTULO V**

### **LIÑA 3.2 PEL-Pemes Mantemento**

#### **1. FINALIDADE E OBXECTO.**

A finalidade das axudas á contratación consiste en apoiar ao tecido empresarial para o mantemento da contratación laboral indefinida das persoas en situación de desemprego contratadas con cargo ás Axudas á contratación para a creación e ampliación do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-Pemes Creación e Ampliación 2020).

O seu obxecto é regular as axudas para o ano 2021 da Liña 3.2: Axudas ao mantemento do cadro de persoal de pequenas, medianas empresas e microempresas (PEL-Pemes Mantemento 2021), incluídas dentro da liña PEL-Pemes: Axudas á contratación de persoal.

Estas axudas terán a finalidade de favorecer o emprego estable e de calidade a nivel local para que se facilite o mantemento da empregabilidade das persoas con maiores dificultades de inserción laboral nun contexto de proximidade.

## 2. DESTINATARIOS/AS DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO

Estas axudas ao mantemento do cadro de persoal van dirixidas a pequenas, medianas empresas, microempresas e autónomos/as, todos eles **beneficiarios/as da subvención PEL-Pemes Creación e Ampliación 2020 que levaron a cabo a contratación de maneira indefinida con carácter previo á presentación da solicitude PEL-PEMES Mantemento 2021 e que con anterioridade á data de publicación da convocatoria, reúnan os seguintes requisitos indicados a continuación.**

### 2.1 Requisitos

1. Ter domicilio fiscal na provincia da Coruña nun concello de menos de 20.000 habitantes.
2. A actividade da empresa, definida nos seus estatutos e/ou dada de alta no certificado de situación censual, ou a do autónomo, debe estar relacionada cos perfís profesionais da persoa contratada.

## 3. REQUISITOS DAS PERSOAS CONTRATADAS

### 3.1. Requisitos

As persoas contratadas, deben cumprir no momento de presentar a solicitude, ademais dos esixidos no Estatuto dos Traballadores e lexislación laboral da modalidade de contratación subvencionada, os seguintes:

1. Estar empadroadado/a nun municipio da provincia da Coruña.
2. Ter sido contratado na convocatoria PEL-Pemes Creación e Ampliación 2020.
3. Ter contrato indefinido con carácter previo á presentación da solicitude de axuda PEL-PEMES Mantemento 2021 por parte da entidade solicitante.
4. Ter a mesma categoría profesional na que foi contratado e subvencionado con cargo a PEL-PEMES Creación e Ampliación 2020, salvo que se produza unha mellora na categoría profesional.
5. Ter a mesma xornada de traballo que na convocatoria anterior, salvo que se pase de parcial a completa.

### 3.2. Exclusionés

Exclúense dos beneficios regulados nestas bases os seguintes supostos:

1. Os contratos realizados co cónxuxe, os ascendentes, os descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao incluído, do/a empresario/a ou das persoas que teñan cargos de dirección ou que sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos.
2. Os contratos realizados con persoas que ostentan cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración nas empresas que revistan a forma xurídica de sociedades mercantís.

## 4. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Os conceptos de gasto subvencionables son os seguintes, de acordo con a Resolución da presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, pola que se aproban as instrucións reguladoras da codificación dos conceptos de gasto que son obxecto de subvención provincial:

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade

Os gastos subvencionables comprenden os soldos e salarios, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social.

Así mesmo, tamén se entenderá como soldo e salario aquel que pague a empresa en concepto de prestación por Incapacidade Temporal do/a traballador/a no suposto excepcional de que acontecese.

Non serán subvencionables outros conceptos derivados da contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, roupa de traballo, dietas e quilometraxe), nin outras percepcións non salariais que deberán ser asumidos polo/a beneficiario/a.

O plus de transporte non será subvencionable cando teña natureza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización ou suplido polos gastos realizados como consecuencia da actividade laboral e non se satisfán durante os días que non se traballa. Non obstante, si resultará subvencionable naqueles supostos cuxo pago sexa obrigado por convenio e se contabilice como unha percepción salarial obxecto de cotización.

##### 5. CONTÍAS E PERÍODO SUBVENCIONABLE DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO.

Cada empresa poderá solicitar a subvención para os gastos correspondentes a un máximo de 12 meses do/a traballador/a contratado/a de maneira indefinida acollido á subvención PEL-PEMES Creación e Ampliación 2020.

Serán subvencionables os gastos de contratación desde o momento en que finalice o período subvencionable da convocatoria anterior (transcorridos os 12 primeiros meses de contrato relativos a PEL Pemes Creación e Ampliación 2020, tendo en conta a posible ampliación no caso de que se produciu unha nova contratación por extinción da relación laboral do traballador anterior).

A contía máxima da subvención a solicitar e conceder será o 50% dos custos estimados de contratación do/da traballador/a segundo os seguintes grupos de cotización e categorías profesionais:

PEL-PEMES. MANTEMENTO DO CADRO DE PERSOAL		
O mantemento daquelas contratacións indefinidas por parte dos/as beneficiarios/as PEL-PEMES Creación e Ampliación 2020.		
Nº traballadores	Porcentaxe máxima da axuda	Duración
1	50%	12 meses

As entidades poderán presentar un orzamento máximo de custos salariais e de Seguridade Social de 22.000,00 €, do cal poderán solicitar, como máximo, o 50%.

Importe máximo do orzamento de custos salariais e de seguridade social a xornada completa (40h semanais)	22.000,00 €
Importe máximo a solicitar	11.000, €
<b>Importe máximo a conceder</b>	<b>11.000 €</b>
Porcentaxe máxima a conceder (sobre o importe máximo do orzamento de gasto)	50%

No caso daquelas contratacións realizadas a tempo parcial, deberá solicitarse a parte proporcional, tendo en conta o importe máximo a solicitar e a porcentaxe da xornada.

No caso dunha contratación a media xornada de 20 horas semanais, debe terse en conta que o importe máximo a conceder no caso de 40 horas semanais son 11.000,00 €, polo que para unha xornada de 20 horas o máximo a solicitar é 5.500,00 €. No caso dunha contratación cun número de horas diferente, o importe máximo a solicitar calcularase proporcionalmente tendo en conta que o máximo a solicitar por 40 horas semanais son 11.000,00 €.

##### 6. VALORACIÓN DAS SOLICITUDES DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO

Para a puntuación de cada solicitude atenderase a un **Check-List de valoración** dispoñible en Subtel que marcará cada un dos/as solicitantes no momento de cumprimentar a solicitude xunto co **Anexo\_Xestión empresarial sostible**, que deberá ser cuberto polos mesmos e achegado á solicitude en SUBTEL.

Os criterios a ter en conta na valoración específica desta liña de axudas serán os seguintes:

PEL-PEMES MANTEMENTO			
Calidade da Memoria Técnica e adecuación aos obxectivos do PEL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
1	Non ter sido beneficiario/a na convocatoria PEL-PEMES MANTEMENTO 2020 ( Máximo 10 puntos)	O/a solicitante non foi beneficiario/a desta axuda na convocatoria PEL-PEMES MANTEMENTO 2020	10 puntos

##### 7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DA LIÑA PEL-PEMES MANTEMENTO

- Facilitarlle á persoa contratada, os medios técnicos necesarios para o desenvolvemento das súas tarefas.

- Cumprir coa normativa laboral, de afiliación e cotización á seguridade social e de prevención de riscos laborais e de seguridade e saúde no traballo que se atope vixente durante a execución do traballo.
- Cumprir a lexislación de protección de datos de carácter persoal, así como satisfacer, os deberes económicos de carácter salarial e tributario en prazo ordinario, independentemente do momento do pago da subvención.
- Manter a contratación do/a traballador/a para o posto de traballo nos grupos de cotización e categoría profesional correspondentes ao concedido na convocatoria anterior, ou no seu caso, melloralala. No caso de que se produza unha mellora da categoría profesional e grupo de cotización, será admitida esta mellora pero non suporá un cambio no importe solicitado e concedido.

Se a Unidade Xestora detectase que a entidade beneficiaria non mantivo a contratación do/a traballador/a segundo o grupo de cotización e categoría profesional correspondentes ao importe concedido na convocatoria anterior, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- Manter o tipo de contrato indefinido e a xornada de traballo indicada na solicitude. Non obstante, poderá admitirse o cambio dunha xornada parcial a unha completa, tendo en conta que neste último caso non se incrementará o importe da contía concedida.

Se a Unidade Xestora detectase que a entidade beneficiaria non mantivo o tipo de contrato ou a xornada indicada na súa solicitude, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- Declarar no momento de presentar a solicitude que se mantén o posto de traballo indefinido subvencionado con cargo a PEL-Pemes Creación e Ampliación 2020 e polo que se solicita o mantemento en PEL-Pemes Mantemento 2021.
- Cumprir os requisitos esixidos nestas bases desde a data de publicación da convocatoria da axuda e ata a finalización do período subvencionado.
- Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos do plan.
- Manter o nivel de emprego existente na empresa beneficiaria, desde a data de publicación das bases reguladoras da axuda e durante todo o período subvencionado. Para tal efecto enténdese que cumpre coa obriga de mantemento cando o número de traballadores da empresa na data de finalización do período subvencionado sexa igual ao existente na finalización do período subvencionado da convocatoria anterior PEL PEMES CRE/AMP 2020.

Enténdese que o/a beneficiario/a de a subvención cumpre con esta obriga cando a causa da baixa do contrato sexa o falecemento dun/unha traballador/a, ou pase á situación de incapacidade laboral permanente, nos seus graos de incapacidade total, absoluta ou gran invalidez, a xubilación total, ou despedimento disciplinario recoñecido ou declarado como procedente ou baixa voluntaria do/da traballador/a e pola finalización de contratos para a formación e a aprendizaxe, de contratos en prácticas e de contratos de duración determinada, previstos no artigo 15.1 do Estatuto dos Traballadores.

Se a Unidade Xestora detectase que a entidade beneficiaria non mantivo o nivel de emprego, tramitarase a perda de dereito ao cobro da axuda.

- Declarar e comprometerse na presentación da solicitude que a persoa traballadora pola que se solicita a axuda para manter a contratación nesta convocatoria só foi subvencionada anteriormente pola Deputación na liña PEL-Pemes Creación e ampliación 2020.

## **8. FASE DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN**

### **8.1. Prazo**

Unha vez transcorrido o período subvencionable (12 meses), o/a beneficiario/a disporá dun prazo máximo para presentar a xustificación, que será o **23 de xaneiro de 2023**.

### **8.2. Documentación precisa para a realización do pago.**

O/a beneficiario/a deberá presentar na plataforma SUBTeL, no apartado de Xustificación da súa solicitude, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para ser beneficiario/a da subvención, que foron declarados no momento de presentación da solicitude mediante Declaración Responsable, indicados na base 3.3. Documentación a presentar do Capítulo I DISPOSICIÓN XERAIS E NORMAS COMÚNS, así como a documentación xustificativa específica da liña recollida neste apartado (base 8.2 e 8.3).

A subvención concedida farase efectiva tras a presentación desta xustificación de gastos e unha vez acreditada a consecución dos obxectivos previstos na concesión.

1. Relación clasificada dos gastos realizados (a cubrir na plataforma telemática Subtel), na que deberá achegar os seguintes documentos:

1.1. Nóminas mensuais escaneadas e asinadas electronicamente da persoa traballadora correspondentes ao período xustificado e xustificantes de pago bancario das mesmas.

1.2. Informe “Datos globais do/do traballador/a” emitido pola Seguridade Social.

2. Memoria resumo das actividades desenvolvidas polo/o traballador/a durante o período xustificado (Impreso dispoñible en Subtel).

3. Certificación de ingresos recibidos (Impreso dispoñible en Subtel).

4. Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel).

5. Informe de datos para a cotización (IDC) do/da traballador/a.

6. Autorización individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.

7. Informe de vida laboral da entidade beneficiaria da subvención correspondente ao período subvencionado.

8. Documentación gráfica da publicidade realizada e ligazón á páxina web da entidade, en caso de existir.

9. Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para o rexistro de terceiros a efectos de domiciliación dos importes que procede ordenar a Deputación provincial da Coruña, salvo que a conta bancaria sexa a mesma que para a convocatoria PEL-PEMES Creación/Ampliación 2020. Este impreso estará dispoñible na plataforma SUBTeL no momento de enviar a xustificación.

**8.3. Documentación específica acreditativa da baixa do/da traballador/a nos supostos de causas excepcionais e da nova contratación, no suposto de extinción da relación laboral:**

– Carta de baixa voluntaria do/a traballador/a ou carta de despedimento laboral.

– Documento de baixa na Seguridade Social do/da traballador/a.

– Documentación específica acreditativa do alta do/a novo/a traballador/a:

1. Contrato de traballo formalizado e debidamente comunicado á Oficina de Emprego correspondente.

2. Parte de alta do/a traballador/a na Seguridade Social.

3. Informe de datos de cotización (IDC) do/a traballador/a.

4. Autorización individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado para a cesión dos datos persoais á Deputación da Coruña, relacionada co seu contrato de traballo.

5. Copia do rexistro do contrato na aplicación “Contrata” dos Servizos Públicos de Emprego, co número de oferta (só no caso daquelas contratacións nas que a selección da/da traballador/a se realice a través dos Servizos Públicos de Emprego).

-No caso daquelas contratacións nas que a selección do/da traballador/a se realice a través da Rede de Técnicos de Emprego e Desenvolvemento Local: Copia do Informe do Técnico de Emprego do Concello, co número de oferta.

-No caso daquelas contratacións que se realicen a través doutras redes ou axencias públicas: Copia do Informe do Técnico de Emprego.

-No caso daquelas contratacións nas que a selección se realice a través de axencias de colocación privadas, portais de emprego ou redes sociais: Documento acreditativo de realización da selección a través destes medios.

6. No caso daquelas contratacións de colectivos vulnerables:

-No caso daquelas contratacións de desempregados de de longa duración: Certificado de Vida Laboral do /da traballador/a .

- No caso daquelas contratacións de maiores 45 ou menores de 30 anos e no caso de que se contrate a unha muller: DNI do /da traballador/a.

- No caso de contratación de traballador/a con grao de discapacidade igual ou superior ao 33%: Certificado de discapacidade emitido pola administración competente vixente na data da publicación da convocatoria.

7. Para acreditar a contratación dunha persoa desempregada: Tarxeta de demandante de emprego do/da traballador/a contratado/a.

## 9. CAUSAS EXCEPCIONAIS

### 9.1. Suposto de extinción da relación laboral.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa traballadora pola que se concedeu a subvención por causas sobrevindas debidamente xustificadas, os/as beneficiarios/as poderán proceder a unha nova contratación nun prazo máximo de 1 mes desde a extinción do contrato, só no caso de que se trate dunha baixa voluntaria ou despedimento procedente e ata un máximo de 2 novas contratacións. Neste caso, o período a xustificar ampliarase no prazo correspondente ao tempo transcorrido entre a baixa e a nova contratación.

Os beneficiarios incurso en supostos excepcionais de extinción da relación laboral que procedan a realizar unha nova contratación segundo o que se indica no parágrafo anterior, deberán achegar só no momento en que realicen a xustificación de gastos da subvención a documentación relativa á baixa anterior e alta do/a novo/a traballador/a tal e como se recolle na base 8.3.

### 9.2. Supostos de incapacidade temporal do/a traballador/a ou en situación de permiso de maternidade/paternidade.

No caso de que o/a traballador/a incorra en incapacidade temporal por enfermidade, accidente ou en situación de permiso de maternidade/paternidade, o/a beneficiario/a poderá proceder a contratar outro/a traballadora para substituír temporalmente ao/á traballador/a incurso nesos supostos sen necesidade de comunicalo previamente á Deputación. O/a traballador/a substituto/a deberá cumprir os mesmos requisitos, salvo o tipo de contrato, esixidos ao traballador incurso nos estes supostos, así como aqueles obrigatorios indicados nestas bases. Este/a traballador/a substituto/a deberá ser imputado na xustificación de gastos que presente a persoa beneficiaria.

### 9.3. Suposto de perda de dereito ao cobro en PEL-Pemes Creación e Ampliación 2020

A perda de dereito ao cobro da subvención de PEL- Pemes Creación e Ampliación 2020 producirá a inmediata perda de dereito ao cobro da subvención de PEL-Pemes Mantemento 2021.

### 9.4. Reintegro

Producirase o reintegro ou a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de achega da documentación relativa á contratación do/a traballador/a no prazo establecido e no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia das causas previstas nos artigos 31.4.b e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

## ANEXO I

## ACTIVIDADES ECONÓMICAS EMERXENTES E AFECTADAS POLA COVID-19.

Sectoros estratéxicos, emerxentes e de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SERVIZOS AGRÍCOLAS, GANDEIROS, FORESTAIS E PESQUEIROS	EMPRESARIAL	1	9	911 a 912
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361.1 a 363.9
OUTRAS PRODUCIÓNS DE ENERXÍA	EMPRESARIAL	1	15	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN E MANTEMENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	37	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DA PEDRA NATURAL e INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	23-24	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TÉXTIL	EMPRESARIAL	1	43	431.1 a 439.9
ARTES GRÁFICAS E EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474.1 a 476.9
INDUSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411.1 a 412.3
TELECOMUNICACIÓNS E ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9
Actividades económicas especialmente afectadas pola pandemia COVID 19				
SECTOR	ACTIVIDADE	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
COMERCIO, RESTAURACIÓN E HOSPEDAXE	EMPRESARIAL	1	6	612.1 a 687.4 (con exclusión dos seguintes epígrafes <b>641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 652.1 a 652.3; 652.4</b> , para alimentación de mascotas; <b>653.9, 655.1 a 655.3; 659.2</b> , en relación con maquinas de oficina e material informático para o desenrolo da actividade en oficinas; <b>659.4</b> , so referido a periódicos, revistas e papelería; <b>659.9; 661.2 e 661.3; 662.1 e 662.2; 664.1 e 664.9; 665</b>
	PROFESIONAL	2	5	511, 521 e 599
SERVIZOS RECREATIVOS CULTURAI E ESPECTÁCULOS	EMPRESARIAL	1	9	961.1 a 963.4 965.1 a 965.4 966.1 a 969.1
	PROFESIONAL	2	8	851, 853 e 854
SANIDADE	EMPRESARIAL	1	9	942.2 y 944
	PROFESIONAL	2	8	836, 838 a 841 (excluídos ópticos-optometristas)
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	ARTÍSTICA	3		011 a 039
	PROFESIONAL	2	8	861, 862 e 887 (maquilladores e esteticistas)
DEPORTE	EMPRESARIAL	1	9	967.1 a 968.3, 969.5
	ARTÍSTICA	3		041 a 049
TRANSPORTE DE VIAXEIROS, MARÍTIMO E AÉREO	EMPRESARIAL	1	7	721.1 a 742.4 ( con exclusión do 721. 4 transporte sanitario)
AXENCIAS DE VIAXES E TURISMO	EMPRESARIAL	1	7	755.1 e 755.2
	PROFESIONAL	2	8	882 a 883
ALQUILER DE AUTOMÓVILES SEN CONDUCTOR	EMPRESARIAL	1	8	854.1 a 856.1
SERVIZOS TEXTÍS E FOTOGRÁFICOS	EMPRESARIAL	1	9	971.2 a 971.3 e 973
PERRUQUERIAS E SALÓNS DE BELEZA	EMPRESARIAL	1	9	972

Esta táboa de actividades foi elaborada tomando como referencia as actividades económicas recollidas como sectores emerxentes e de alto potencial na Axenda de Competitividade Galicia-Industria 4.0, así como aquelas especialmente afectadas pola declaración do estado de alarma e as medidas adoptadas para a xestión da crise sanitaria e en defensa do emprego, pero adaptando as actividades a aquelas máis afectadas na provincia da Coruña.

**Informes e normativa de referencia :**

- Axenda de Competitividade Galicia-Industria 4.0.
- Real Decreto-lei 30/2020, de 29 de setembro, de medidas sociais en defensa do emprego.
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
  - Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19.
  - Real Decreto-lei 10/2020, do 29 de marzo, polo que se regula un permiso retribuído recuperable para as persoas traballadoras por conta allea que non presten servizos esenciais, co fin de reducir a mobilidade da poboación no contexto da loita contra o COVID-19.
  - Resolución de 12 marzo da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade pola que se fai público o acordo da Xunta de Galicia do 12 de marzo de 2020 polo que se adoptan as medidas preventivas en materia de saúde pública na Comunidade Autónoma de Galicia, como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. ( DOGA nº 49-bis
  - Resolución de 13 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se da publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galicia, de 13 de marzo de 2020, polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan territorial de emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19. (DOGA nº 50-Bis)
  - Resolución de 21 de marzo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se da publicidade ao Acordo do Centro de Coordinación Operativa (Cecop), de 21 de marzo de 2020 (DOGA nº56)

**BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL (PEL) 2021 POR LAS QUE SE REGULAN LAS AYUDAS A LA CONSOLIDACIÓN Y AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL A TRAVÉS DEL APOYO A LA INVERSIÓN EN BIENES INVENTARIABLES (Línea 2.1. PEL-Emprende Inversión); AYUDAS PARA SUFRAGAR LAS CUOTAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL A AUTÓNOMOS/AS (Línea 2.7 PEL-Autónom@s); AYUDAS A LA CONTRATACIÓN PARA LA CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (Línea 3.1. PEL-Pemes Creación y Ampliación), Y AYUDAS AL MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL DE PEQUEÑAS, MEDIANAS EMPRESAS Y MICROEMPRESAS (Línea 3.2 PEL-Pemes Mantenimiento).**

Los contenidos de las presentes bases están enmarcados en lo establecido en el artículo 40 de la Constitución Española, en los objetivos de crecimiento y empleo de la Unión Europea conforme a la Estrategia Europea de Empleo y en la Estrategia del empleo autónomo 2017-2020, dentro de la Agenda 20 para el empleo de la Xunta de Galicia, que tienen como misión principal apoyar a las personas y a las empresas en la creación de empleo estable y de calidad procurando que ese empleo se mantenga. Así mismo en estas líneas de ayuda se trata de dar respuesta a la necesidad establecida por la Agenda 20 de prestar una especial atención a las circunstancias singulares y diferenciales de las personas trabajadoras autónomas, y en concreto, ayudar también a cimentar la consolidación de proyectos que superaron sus primeros años de vida con el objetivo de contribuir a su mejora competitiva.

La Diputación de A Coruña, a través del Plan de Empleo Local (PEL), continúa mostrando su apoyo al tejido empresarial de la provincia, con el objetivo de alcanzar unos mayores niveles de desarrollo económico, de calidad en el empleo, de bienestar social y de cohesión del territorio, por lo que con estas ayudas se trata de adoptar medidas que promuevan un modelo de desarrollo económico que favorezca la capacidad creativa y emprendedora de la provincia y sostenimiento de los negocios, como fuente de riqueza y como elemento esencial para el crecimiento, la mejora de la competitividad y la modernización del tejido productivo gallego teniendo además en cuenta las circunstancias verdaderamente extraordinarias que se está viviendo en estos momentos provocadas por la pandemia del Coronavirus Covid-19.

Las ayudas se enmarcan en las líneas 2 y 3 del Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña para el período 2021. El Plan de Empleo Local constituye una estrategia integrada de cooperación para el desarrollo sostenible de la provincia que tiene como principal objetivo fijar población en los ayuntamientos de la provincia y contribuir a un crecimiento sostenible de los mismos promoviendo la creación de empleo estable y de calidad a nivel local y facilitando la empleabilidad de las personas en situación de desempleo, especialmente en el ámbito rural.

Con estas líneas de ayudas del Plan de Empleo Local, la Diputación de A coruña quiere facilitar tanto la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, así como apoyar a los ya existentes, con el fin de aportar al tejido empresarial de la provincia de A Coruña actividades de diversificación y de nuevas tecnologías, con alto valor añadido y potencial de crecimiento y de generación de empleo.

Con el objetivo de hacer frente al actual contexto socio económico generado por la COVID-19, estas ayudas fomentarán especialmente aquellas actividades económicas pertenecientes a los sectores que se consideran los más afectados por la pandemia en el *Real Decreto-Ley 30/20, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo*.

La nueva realidad económica pone de manifiesto que no solo es importante dinamizar y tratar de que se ponga en marcha el mayor número de empresas posible, sino que también es preciso diseñar mecanismos necesarios para apoyar la supervivencia y el fortalecimiento de las empresas.

Con la finalidad de reforzar el apoyo a las empresas de la provincia enmarcada en los sectores estratégicos emergentes, estas ayudas priorizarán también aquellas iniciativas empresariales con actividades enmarcadas en los sectores recogidos en la *Agenda de Competitividad Galicia- Industria 4.0*.

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES**

#### **1. DENOMINACIÓN, FINANCIACIÓN Y LÍNEAS GENERALES DE LA TRAMITACIÓN.**

##### **1.1. Denominación.**

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables (Línea 2.1. PEL Emprende Inversión); ayudas de apoyo al emprendimiento a través de la financiación de las cuotas sociales de personas autónomas (Línea 2.7 PEL Autónom@s); las ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Línea 3.1. PEL Pemes Creación y ampliación), las ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (Línea 3.2 PEL Pemes Mantenimiento)

## 1.2. Financiación.

Las ayudas PEL se financiarán con cargo al Presupuesto general de la Diputación para el ejercicio 2021 en las aplicaciones presupuestarias siguientes:

Líneas PEL	Aplicación presupuestaria	Créditos disponibles
Línea 2.1. PEL Empreende Inversión	0520/24100/771	2.260.000 €
Línea 2.7. PEL Autónom@s	0520/24100/479	500.000 €
Línea 3.1. PEL Pemes creación y ampliación	0520/24100/479	1.000.000 €*
Línea 3.2. PEL Pemes mantenimiento	0520/24100/479	500.000 €

(\*) Para esta convocatoria PEL Pemes Creación y ampliación se destinará una cuantía adicional de 1.000.000 € condicionada a la próxima modificación de crédito correspondiente, previa a la concesión.

Se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles para esta convocatoria. El incremento estará condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación o de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa del mismo servicio.

## 1.3. Líneas generales de la tramitación.

Por lo que se refiere al tipo de tramitación, esta se realizará de manera telemática (a través de la plataforma SUBTeL). La tramitación telemática se aplicará a todas las fases del procedimiento: solicitud, concesión, justificación, desistimiento y renuncia, incluyendo en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y subsanación de deficiencias, así como los envíos de documentación que sean necesarios para tramitar los expedientes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se notificará a las personas interesadas las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.

La resolución de la concesión de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 a 46 de la indicada Ley 39/2015, se hará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación también se realizará en la página web de la Diputación a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.

## 2. DESTINATARIOS/AS DE LAS AYUDAS PEL

Estas ayudas van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales que **con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda desarrollen una actividad con ánimo de lucro** y reúnan los requisitos específicos para cada una de las líneas así como los indicados a continuación:

### Requisitos comunes a todas las líneas:

Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social o como mutualista de colegio profesional **en caso de personas físicas** y en el Registro mercantil o en el registro público correspondiente, **en caso de personas jurídicas**.

### Exclusiones comunes a todas las líneas:

No podrán ser solicitantes las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, carentes de personalidad jurídica propia.

Tampoco podrán ser solicitantes de la ayuda, las asociaciones, autónomos colaboradores y las corporaciones de derecho público (Cofradías...).

Los/as socios/as o accionistas de una sociedad no podrán solicitar subvención a nivel individual si la han presentado como parte de la sociedad.

## 3. FORMA, PLAZOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS PEL

### 3.1. Forma.

Las entidades interesadas en participar en la convocatoria de ayudas PEL deberán comunicar su voluntad de adhesión a la convocatoria y solicitar las líneas incluidas en estas bases, a través del apartado correspondiente a la convocatoria

de la plataforma telemática SUBTeL (en la página web <https://sede.dacoruna.gal/subtel/>) mediante la firma digital de su representante legal cumplimentando los campos de la solicitud y presentando toda la información que se solicita, tanto en la parte común como para la línea solicitada.

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea enviada dentro del plazo establecido.

Para presentar la solicitud de manera telemática es imprescindible que el/la solicitante, en el caso de personas físicas, y el representante legal de la entidad, cuando se trate de personas jurídicas, dispongan de firma electrónica.

En todo caso, se tendrán por no presentadas aquellas solicitudes registradas en formato papel y/o las que habiéndose registrado en la plataforma, no hayan presentado solicitud de ninguna ayuda.

No se admitirá más de una solicitud por entidad. Se considera una sola entidad, todas aquellas en las que los/as socios/as, administradores/as o miembros de la Junta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley general de subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que pudieran encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

En el caso de presentación de varias solicitudes en una misma línea, sólo se tendrá en cuenta la última presentada, que dejará sin efecto y anulará todas las anteriores.

Junto con la solicitud se enviará una Declaración responsable de la persona solicitante donde manifestará el cumplimiento tanto de los requisitos comunes a todas las líneas como del cumplimiento de los requisitos específicos de la/s línea/s solicitada/s recogidos en estas bases y disponibles en formato check-list en la plataforma telemática de tramitación de solicitudes de subvención (SUBTeL) en el momento de la presentación de la solicitud.

La presentación de una Declaración responsable falseando las condiciones requeridas para la concesión de una subvención u ocultando las circunstancias que la impedirían o limitarían, podrá tener la consideración de una infracción en los términos de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, con las posibles consecuencias sancionadoras que se recogen en dicha norma y en el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

En cualquier caso, se considerará como falseamiento u ocultación de las circunstancias el incumplimiento del compromiso de mantener los requisitos necesarios para tener derecho a la subvención, la falta de documentación que lo acredite y el incumplimiento de la obligación de comunicar que se dejaron de cumplir los requisitos exigibles, en el plazo señalado en esta orden.

No ajustarse a los términos de esta convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquiera otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 54 a 56 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica de la Diputación da Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud.

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>

### 3.2 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes para la convocatoria de las líneas de ayuda PEL se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria del presente programa en el Boletín Oficial de la Provincia, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

### 3.3. Documentación a presentar

En el momento de la solicitud, las entidades deberán subir a la plataforma telemática SUBTeL la siguiente documentación:

- **Declaración Responsable del cumplimiento de todos los requisitos** exigidos en las bases a fecha anterior a la publicación de la convocatoria donde manifestará:

- Que la persona que consta como representante está autorizada por la persona solicitante (en el caso de personas físicas) o por el representante legal de la entidad (en el caso de personas jurídicas) para presentar la solicitud.
  - Que no está afectada por los límites establecidos en el Régimen de Mínimis al que se acogen estas ayudas.
  - Que tiene su domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña y en uno menor de 20.000 habitantes en caso de solicitar alguna de las líneas PEL-Pemes.
  - Que está dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional.
  - Que en el caso de solicitar PEL Emprende o PEL autónom@s, tiene una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas. (En caso de persona física).
  - Que en el caso solicitar PEL Emprende o PEL autónom@s, la fecha de constitución de la empresa, atendiendo a la fecha de primera inscripción en el Registro público correspondiente, (o en caso de sociedades civiles la fecha que conste en el documento de constitución de las mismas) tiene una antigüedad máxima de 5 años, anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.
  - Que está dado de alta en el censo de de actividades económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y, en el caso de solicitar PEL Emprende o PEL autónom@s, con una antigüedad máxima de 5 años, anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.
  - Que en caso de optar al incremento de puntuación por pertenecer a colectivos con discapacidad, en exclusión, o en riesgo de exclusión social del/a solicitante o de las personas socias que posean como mínimo el 50% del capital social de la entidad, en el caso de personas jurídicas podrá acreditarlo en la fase de justificación con la documentación acreditativa correspondiente.
  - Que en caso de optar al incremento de puntuación en la valoración de la solicitud por persona con discapacidad, podrá acreditarlo en la justificación con certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a fecha de la publicación de la convocatoria.
  - Que en caso de optar al incremento en la valoración de la solicitud por persona en situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social, podrá acreditarlo en la justificación con certificado de ser perceptor/a de la renta de inclusión social de Galicia o certificado emitido por los servicios sociales acreditativo de dicha situación social vigente a fecha de publicación de la convocatoria.
  - Que en caso de ser beneficiario/a de las ayudas, se compromete a cumplir todos los compromisos y obligaciones recogidos en estas bases.
- **Anexo\_Gestión empresarial sostenible.** (Este documento no podrá superar las 2 páginas de extensión).

**En el momento de la justificación,** además de la documentación específica de cada línea, las entidades deberán subir a la plataforma telemática SUBTeL la siguiente documentación justificativa de cumplimiento de los requisitos por los cuales se le concedió la subvención y que fueron declarados en el momento de presentación de la solicitud de la ayuda en la Declaración Responsable del cumplimiento de todos los requisitos, salvo que ya los hubiera subido a la plataforma SUBTeL en anteriores convocatorias y no hubieran sufrido variación:

- **Declaración de Minimis.** Los/as solicitantes de la ayuda deben declarar las ayudas públicas recibidas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años. (Solo en el caso de los/as solicitantes que hayan solicitado/recibido otras ayudas públicas bajo el régimen de minimis en los tres últimos años).
- **Impreso de comunicación de alta de datos bancarios** para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña (*Disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación*).
- **Escritura de Constitución de la entidad y sus modificaciones o variaciones posteriores (si las hubiera),** o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos privados, así como la inscripción en el registro público correspondiente (en el caso de estar obligados y cuando la solicitante sea persona jurídica) a efectos de determinar la antigüedad de la empresa, a excepción de las sociedades civiles en las que se determinará atendiendo a la fecha que conste en el documento de constitución de las mismas.
- **Certificado de Vida laboral del/a autónomo/a** donde conste la última fecha de alta en el RETA (en el caso de que el solicitante sea persona física).
- **Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal de Administración Tributaria** actualizado a efectos de determinar la fecha de inicio de la actividad.

- **Documentación acreditativa de pertenencia a colectivos con discapacidad, en exclusión, o en riesgo de exclusión social** del/a solicitante o de las personas socias que posean como mínimo el 50% del capital social de la entidad, en el caso de personas jurídicas.

- Si se opta al incremento en la valoración de la solicitud por **persona con discapacidad**: certificado de discapacidad emitido por la Administración Competente vigente a fecha de la publicación de la convocatoria.

- Si se opta al incremento en la valoración de la solicitud por **persona en situación de exclusión social o de riesgo de exclusión social**: certificado de ser perceptor/a de la renta de inclusión social de Galicia o certificado emitido por los servicios sociales acreditativo de dicha situación social vigente a fecha de publicación de la convocatoria.

Los anexos correspondientes a estas líneas de ayudas estarán disponibles y podrán ser descargados en la plataforma telemática Subtel en el momento correspondiente a cada una de las fases de tramitación de las ayudas.

#### **4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y APROBACIÓN.**

El procedimiento de concesión de la subvención de las líneas recogidas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases reguladoras y en su posterior convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En caso de que el crédito disponible para cualquiera de las líneas no sea suficiente para sufragar todas las ayudas solicitadas en esa línea, la selección de las solicitudes y la cuantía de las subvenciones se realizarán tras la valoración de las mismas, de acuerdo a los baremos establecidos en la bases de valoración comunes y específicas para cada una de ellas.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se nombrará por resolución de la presidencia una Comisión de Valoración que estará compuesta por tres empleados/as públicos/as de la Diputación Provincial de A Coruña, actuando como secretario el jefe de Servicio de Desarrollo Territorial y Medio Ambiente. La comisión podrá estar asistida por personal experto en la materia.

La Comisión valorará y puntuará las solicitudes presentadas en cada línea conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias y persiguiendo la mayor repercusión posible de las ayudas en el ámbito territorial, en función de los criterios de valoración establecidos en cada una de las líneas en el apartado valoración de solicitudes.

La unidad encargada de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación que en él consta y del acta resultante de la/s reunión/es celebradas por la comisión evaluadora, formulará un informe-propuesta de resolución de concesión, debidamente motivado, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, y especificará su puntuación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes desestimadas por no alcanzar la puntuación mínima establecida en función del crédito disponible.

En todas las líneas, en caso de producirse empate en la puntuación mínima para obtener la subvención, se atenderá a la fecha y hora de presentación de las solicitudes empatadas, primando aquellas que se presentasen con anterioridad y atendiendo al crédito disponible.

Se exceptúa la obligación de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en cada línea en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes recibidas una vez finalizado el plazo de presentación según el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

En caso de que la Unidad Gestora, detecte cualquier deficiencia referida a su solicitud o documentación aportada, realizará requerimiento al solicitante, para que la subsane a través de la plataforma SUBTeL, disponiendo de un plazo de 10 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde dicha aceptación para la corrección de las deficiencias requeridas. En el caso de que el/la solicitante no subsane en dicho plazo, se le tendrá por desistido de su solicitud.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión definitiva, que deberá ser notificada a los/as interesados/as mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las resoluciones de concesión deberán contener la relación de los/as solicitantes a los/as que se les concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

## 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN COMUNES A TODAS LAS LÍNEAS

La Comisión de valoración puntuará, de acuerdo con los siguientes criterios comunes y los establecidos en cada línea específica, las solicitudes que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con el **Anexo\_Gestión empresarial sostenible**, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

CRITERIOS DE VALORACIÓN LÍNEAS PEL COMUNES A TODAS LAS LÍNEAS			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
1	<b>Población del municipio en el que se encuentre el domicilio fiscal de la empresa</b> <i>Datos de población según los últimos datos disponibles en el Instituto Galego de Estadística (IGE)</i> <b>(Máximo 10 puntos)</b>	Menor o igual a 2.000 habitantes	10
		De 2.001 a 4.000 habitantes	7
		De 4.001 a 5.000 habitantes	4
		De 5.001 a 10.000 habitantes	2
		De 10.001 a 19.999 habitantes	1
2	<b>Actividad económica del solicitante</b> Se tendrán en cuenta las actividades económicas que consten de alta en el Certificado de situación censal del solicitante <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> <b>(Máximo 8 puntos)</b>	Solicitantes con actividades económicas especialmente afectadas por la pandemia COVID 19 (En Anexo a estas bases): –Comercio, restauración y hospedaje –Servicios recreativos, culturales y espectáculos. – Sanidad – Actividades artísticas – Deporte – Transporte de viajeros, marítimo y aéreo – Agencias de viajes y turismo – Alquiler de automóviles sin conductor – Servicios textiles y fotográficos – Peluquerías y salones de belleza	5
		Solicitantes de sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia (sólo aquellos indicados en el anexo a estas bases): –Servicios agrícolas, ganaderos, forestales y pesqueros –Construcción de vehículos automóviles –Otras producciones de energía –Construcción naval, reparación y mantenimiento de buques. –Industrias de piedra natural e industria extractiva –Industria textil –Artes gráficas y edición –Industria de productos alimenticios y bebidas –Telecomunicaciones y actividades informáticas –Investigación	3
3	<b>Tipo de empresa</b> <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> <b>(Máximo 10 puntos)</b> *No aplicable a la línea PEL Autónom@s	Empresario/a individual o autónomo/a	10
		Microempresa (De 0 a 10 trabajadores/as por cuenta ajena)	8
		Pequeña empresa (De 11 a 50 trabajadores/as por cuenta ajena)	5
		Mediana empresa (De 51 a 250 trabajadores/as por cuenta ajena)	3
4	<b>Forma jurídica de la empresa enmarcada en la economía social</b> <i>Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria.</i> <b>(Máximo 5 puntos)</b> *No aplicable a la línea PEL Autónom@s	– Cooperativa – Sociedades laborales	5

CRITERIOS DE VALORACIÓN LÍNEAS PEL COMUNES A TODAS LAS LÍNEAS			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (50 puntos)
5	Presencia femenina de los/as promotores/as (Máximo 5 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, es una mujer, o en el caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a mujeres socias de la entidad solicitante	5
6	Presencia de personas con diversidad funcional (Máximo 5 puntos)	Si la persona promotora, en caso de personas físicas, o en caso de personas jurídicas, un mínimo del 50% del capital social pertenece a personas socias de la entidad con una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por la Administración competente, o se encuentran en situación o riesgo de exclusión social certificado por los servicios municipales correspondientes.	5
7	Empleo de la lengua gallega (Máximo 2 puntos)	Empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.	2
8	Gestión empresarial sostenible (Máximo 5 puntos)	Adopción de medidas en los siguientes aspectos: – Responsabilidad Social Empresarial (RSE) – Adaptación de la actividad empresarial o creación de nuevas líneas derivada de la nueva situación de la pandemia COVID-19 – Innovación empresarial	5

## 6. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver será de 6 meses a contar desde el día de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley General de Subvenciones.

La resolución se notificará a los interesados según lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015 y se publicará en el BOP y en la página web del Plan de Empleo Local (<https://emplego.dacoruna.gal/>).

## 7. JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS AYUDAS

El pago de cada una de las líneas de subvención se hará efectivo una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos declarados en la solicitud y del objeto para el cual fue concedida y se realizará **en un único pago por línea**, por importe máximo del total de la subvención concedida.

El **importe a justificar** por los/las beneficiarios/as en cada línea será el **presupuesto de gasto** definitivamente aprobado para los conceptos de gasto subvencionables. En caso de que justifiquen un importe inferior, el importe a abonar se reducirá en proporción al importe efectivamente justificado.

Recibida y revisada la documentación, la Diputación de A Coruña realizará un control de verificación a la entidad beneficiaria del cumplimiento de las exigencias declaradas y de no existir razones en contra, la Diputación abonará el pago en función del importe efectivamente justificado, hasta un máximo del importe total de la subvención concedida.

En este proceso de control, la Diputación podrá efectuar comprobaciones materiales encaminadas a la verificación de la realización efectiva de las actividades o inversiones subvencionadas, mediante la visita a las entidades por parte de funcionarios provinciales, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 38/2003.

Los/as beneficiarios/as deben utilizar formas de pago a terceros (empleados, empresas proveedoras) que puedan acreditarse mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificada la persona beneficiaria (empleado o proveedor del bien), el concepto, el ordenante (perceptor de la subvención), el importe y la fecha de pago: transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario en el que quede identificado el ordenante, beneficiario, importe y fecha de pago. En ningún caso se admitirá el pago en efectivo.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de todos los ingresos, ayudas o recursos recibidos, tanto públicos como privados, relacionados con la contratación.

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 8. COMPROMISOS Y DEBERES

Los/as beneficiarios/as de todas las líneas de la presente convocatoria deberán cumplir, los siguientes compromisos y deberes:

- Cumplir con todos los requisitos indicados en estas bases y mantener la misma forma jurídica de la entidad solicitante desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.
- Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por entidad, persona física (autónomo/a) o entidad vinculada. En caso de que la solicitante sea una persona física, declaración de que no forma parte de una sociedad que haya solicitado otra subvención en la presente convocatoria.
- Declarar el compromiso de empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda en el caso que se opte a los puntos correspondientes a este criterio.
- No estar ni haber estado incurso en expediente de regulación de empleo o despido improcedente, ni en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en los últimos 5 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP
- Autorizar a la Diputación para obtener las certificaciones acreditativas de que se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Hacienda Pública, Seguridad Social y Diputación de A Coruña.
- Cumplir con la normativa de minimis y declarar al presentar la solicitud que no supera los límites establecidos en dicha normativa para su sector.
- Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Comunicar de inmediato a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que pudiera afectar a alguno de los datos recogidos en la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte de la Unidad Gestora de la ayuda.
- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan y de conformidad con la legislación vigente.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia.
- Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
- Dar publicidad al carácter público de la financiación de la actividad realizada, colocando un cartel con información sobre la ayuda de un tamaño mínimo de 210 x 297mm en posición horizontal en cartón pluma plastificado o similar, en lugar visible para el público en el espacio de trabajo o, en caso de carecer de este, lugar relacionado con la actividad empresarial. Debe figurar expresamente el logotipo de la Diputación de A Coruña y el del Plan de Empleo Local. El único logotipo válido es el que estará disponible en la página web del Plan de Empleo Local.

El mismo tipo de publicidad se realizará en los bienes subvencionados y en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta, en un tamaño adaptado a estos.

- Esta obligatoriedad se entenderá en el caso de PEL Pemes desde la fecha de contratación y hasta la recepción del pago de la subvención. En el caso de PEL Emprende 2 años a contar desde la compra de los bienes.

En el caso de PEL Autónom@s la obligatoriedad de la publicidad se entenderá desde la fecha de concesión y hasta el momento del pago.

- Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de la finalidad sujeta a la subvención, sometándose a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar la Diputación de A Coruña, así como otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, internos o externos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Autorizar a la Diputación a consultar los datos fiscales relacionados con su actividad empresarial.

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deberes asumidos como consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador conforme al previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como cuantas responsabilidades de todo orden hayan podido derivarse.

## 9. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS PEL Y RÉGIMEN DE MÍNIMIS APLICABLE

### Compatibilidad Ayudas PEL:

– Las subvenciones **PEL son compatibles entre sí.**

### Compatibilidad con otras ayudas de la Diputación:

– Las ayudas PEL serán incompatibles con cualquier otra ayuda concedida por esta Diputación.

### Compatibilidad con otras ayudas públicas o privadas:

- Las ayudas PEL-Emprende serán incompatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos bienes subvencionados por esta convocatoria.
- Las ayudas PEL Autonom@s serán incompatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos gastos durante el período subvencionado.
- Las ayudas PEL-Pemes serán compatibles con cualquier otra ayuda pública o privada para financiar los mismos conceptos. En ningún caso la suma de las ayudas públicas recibidas para la misma finalidad podrá ser superior al coste del personal subvencionado.

Las entidades incluirán en la justificación la declaración de otros ingresos, ayudas o recursos recibidos.

### Régimen de minimis

Las ayudas del Plan de Empleo Local quedan sometidas al régimen de *minimis* en todas sus líneas:

La ayuda total de *minimis* concedida a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa que realice por cuenta ajena operaciones de **transporte de mercancías por carretera**, el importe total de las ayudas de *minimis* concedidas no excederá de 100.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales, sin que estas ayudas se puedan utilizar para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

Cuando se trate de una empresa en el **sector agrícola**, la ayuda total de *minimis* concedida no excederá de 20.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales.

Cuando se trate de una empresa en el **sector de la pesca y la acuicultura**, la ayuda total de *minimis* concedida no excederá de 30.000 euros durante los tres últimos ejercicios fiscales.

## 10. CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD BÁSICA DE LA AYUDA

Para la valoración del **cumplimiento de la finalidad básica de la subvención** y su pago, se tendrá en cuenta lo siguiente en cada una de las líneas:

- En caso de que se justifique gasto por un importe igual o superior a la inversión solicitada, se abonará la totalidad de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 100%, se abonará la parte proporcional de la subvención mediante la aplicación del coeficiente de financiación al importe total de los gastos acreditados.
- En el caso de obtener otras ayudas, subvenciones o ingresos para financiar el mismo objeto, el importe a justificar será la suma de todas las ayudas percibidas.

## 11. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

El incumplimiento de los plazos en la presentación de las solicitudes de ayuda o de la subsanación de la documentación correspondiente si procede, supondrá la exclusión del proceso de valoración para el otorgamiento de la subvención.

En lo tocante a la justificación de las ayudas, si una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades previstas en la Ley general de subvenciones.

El/la beneficiario/a podrá realizar una autoliquidación para devolver voluntariamente las cantidades a reintegrar, sin perjuicio de la tramitación del preceptivo expediente de reintegro.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda según la graduación de sanciones pecuniarias por la comisión de infracciones leves recogidas en el artículo 47 de la Ordenanza General de Subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña publicada en el BOP nº 72 de 15 de abril de 2019.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

## **12. CAUSAS EXCEPCIONALES**

### **12.1. Desestimación o renuncia a la subvención**

Una vez presentada la solicitud y antes de la concesión, las personas o entidades solicitantes, podrán desistir de su petición. El desistimiento se realizará por escrito mediante la presentación del modelo correspondiente que estará disponible en la plataforma SUBTeL.

Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de la subvención por el órgano competente, las entidades beneficiarias podrán renunciar a la subvención por circunstancias excepcionales debidamente justificadas ajustándose al modelo que estará disponible en la plataforma SUBTeL.

En el caso de que las entidades beneficiarias no comuniquen la renuncia, se entenderá que la subvención es aceptada.

### **12.2. Reintegro**

El/La beneficiario/a podrá renunciar a la parte de la subvención no aplicada y realizar la autoliquidación como medio disponible para que el/la beneficiario/a pueda efectuar de un modo voluntario la devolución de las posibles cantidades indebidamente percibidas o a las que estuviera obligado a reintegrar. Este supuesto de devolución voluntaria de la subvención es de aplicación en cualquier momento del período subvencionable.

### **12.3. Supuestos de declaración de estado de alarma por la pandemia COVID-19 y empresas con ERTE:**

En los supuestos de declaración de estado de alarma por la COVID-19 o situaciones de ERTE derivadas de la pandemia, el órgano concedente podrá ampliar los plazos recogidos en estas bases. En este caso se procederá a la publicación de los nuevos plazos en la página web del Plan de Empleo Local <https://emplego.dacoruna.gal/>

## **13. NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

Para todo lo no previsto en estas bases será de aplicación a normativa siguiente:

- Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.
- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Bases reguladoras de convocatorias de subvenciones dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña, vigentes en el momento de la concesión.
- Ordenanza General de subvenciones y transferencias de la Diputación Provincial de A Coruña.
- Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) nº 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de diciembre).
- Reglamento (UE) 2019/316 de la Comisión de 21 de febrero de 2019 por el que se modifica el Reglamento (UE) n.o 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola.
- Reglamento (UE) nº 717/2014, de la Comisión, de 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio).
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales.
- Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

**CAPÍTULO II****Línea 2.1. PEL Emprende Inversión****1. FINALIDAD Y OBJETO DE LA LÍNEA PEL-EMPRENDE INVERSIÓN**

La finalidad de estas ayudas es contribuir a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes.

Su objeto es regular las ayudas para el año 2021 de la Línea 2.1: ayudas a la consolidación y al fortalecimiento del tejido empresarial en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña a través del apoyo a la inversión en bienes inventariables incluidas dentro de la línea PEL-Emprende: Apoyo a la creación de empresas en el ámbito local.

**2. DESTINATARIOS/AS DE LA LINEA PEL-EMPRENDE INVERSIÓN**

Los/as destinatarios/as de esta Línea deberán reunir además de los requisitos comunes a todas las líneas recogidos en el punto 2 del Capítulo I, los siguientes:

- Tener una antigüedad máxima de 5 años de ejercicio continuado en la actividad empresarial para la que solicita la ayuda según la información recogida en el certificado de situación censal de la entidad.

**2.1. Requisitos específicos para personas físicas.**

- Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, **con una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años** anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

**2.2. Requisitos específicos para personas jurídicas.**

- La fecha de constitución de la empresa, atendiendo a la fecha de primera inscripción en el Registro público correspondiente, **debe tener una antigüedad máxima de 5 años**, anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.

**Quedan excluidas** aquellas nuevas empresas que cumpliendo el requisito anterior, sean transformación de otras cuya primera inscripción en el Registro público correspondiente tenga una antigüedad superior a cinco años o que sean continuidad de una actividad que venía desarrollando otra empresa o persona autónoma con una antigüedad de más de cinco años.

**3. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES PEL-EMPRENDE INVERSIÓN**

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellas inversiones que resulten estrictamente necesarias para el desarrollo de la actividad de la empresa y que se encuentren dentro de los siguientes códigos de concepto de gasto atendiendo a la Resolución de presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial

Cuenta	Descripción de la cuenta
206	<b>Aplicaciones informáticas</b> En esta cuenta se considerará exclusivamente el importe satisfecho por la propiedad o por el derecho al uso de programas informáticos adquiridos a terceros.
213	<b>Maquinaria</b> Conjunto de máquinas o bienes de equipo mediante los cuales se realiza la extracción, elaboración de los productos o prestación de servicios. En esta cuenta figurarán todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y mercancías dentro de factorías, talleres, etc. sin salir al exterior.
216	<b>Mobiliario</b> Mobiliario, material y equipos de oficina, con la excepción de los que deban figurar en la cuenta 217.
217	<b>Equipos para procesos de información</b> Ordenadores y demás conjuntos electrónicos.

Consideraciones respecto a las inversiones a solicitar:

- Con carácter general, quedan **expresamente excluidas** en todos los conceptos contables las instalaciones, los mantenimientos, los portes, las reparaciones, obras, reformas, reparaciones, cubiertas, carpas, alquileres, rotulaciones, instalaciones técnicas (climatización, iluminación, telefónicas...), páginas web, hosting, dominios, mantenimientos de las aplicaciones informáticas, suscripciones anuales, canons, elementos de transporte, el material fungible para la realización de la actividad, artículos de decoración, televisores, alumbrado, aparatos de climatización, los sistemas de seguridad, telefonía, teléfonos móviles, routers, ...)

· Ha de tratarse de inversiones en **elementos nuevos, directamente relacionados con la actividad**, no cedidos a terceros, con o sin contraprestación y que no hayan sido fabricados por la empresa solicitante ni por una tercera vinculada a la misma, ni por socios/as, administradores/as, ni miembros de la Junta de Directiva, o ex- socios, ex-administradores o ex-miembros de la Junta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese. Tampoco podrán ser utilizados para la venta o cualquier otro negocio jurídico.

· El importe de IVA no se considerará gasto subvencionable cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad (art. 31.8 LGS)

· Los/as beneficiarios/as **no podrán**, en ningún caso, en virtud del artículo 29.7 d) de Ley General de Subvenciones, y 68 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, **contratar total o parcialmente las inversiones subvencionadas con personas o entidades vinculadas al mismo**, ni con socios, administradores, miembros de la Junta de Directiva, o ex- socios, ex-administradores o ex-miembros de la Junta Directiva durante los 2 años siguientes a su cese.

(Se entiende la vinculación cuando exista una coincidencia igual o mayor del 50% tanto en el capital como en el número de socios)

· Los/as beneficiarios/as **no podrán subcontratar aquellas actividades que puedan realizar por si mismos y que serán aquellas que se encuentran dentro de su objeto social** (artículo 29.2\_Ley 38/2003 General de Subvenciones: “El/a beneficiario/a únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea.”

· La empresa que facture los bienes debe estar dada de alta en la actividad, recogida en el Certificado de situación censal de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, correspondiente a los servicios que facture, con anterioridad a la fecha de emisión de la factura”.

#### 4. CUANTÍA Y PERIODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL EMPRENDE INVERSIÓN

Las entidades podrán presentar un presupuesto mínimo de gasto 3.500,00 € (excluido el IVA) y un máximo de 25.000,00€ (excluido el IVA), del cual podrán solicitar, como máximo, el 70%.

Importe mínimo del presupuesto de gastos	3.500,00€
Importe mínimo a solicitar	2.450,00€
Importe máximo del presupuesto de gastos	25.000,00€
Importe máximo a solicitar	17.500,00€
<b>Importe máximo a conceder (excluido el IVA)</b>	<b>17.500,00€</b>
Porcentaje máximo a conceder (sobre el importe máximo del presupuesto de gasto)	70%

Con carácter general, las inversiones deberán ser realizadas entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2021**.

En los supuestos excepcionales en los que se estimen las solicitudes con posterioridad al 15 de diciembre de 2021, **las inversiones podrán ser realizadas hasta el 1 de marzo de 2022**.

En ambos casos, los justificantes de gasto tendrán que estar expedidos en los períodos señalados.

No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones fuesen realizadas en el final del período de la convocatoria de subvenciones, podrán admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) que fuesen expedidos hasta el día 16 del mes de enero de **2022**.

En el caso de haber sido beneficiario de la convocatoria PEL Emprende Inversión **2020**, presentará una declaración de que los justificantes que se presentan son distintos de los ya presentados en ejercicios anteriores.

#### 5. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES LÍNEA 2.1 PEL EMPRENDE INVERSIÓN

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con un impreso, **Anexo\_Gestión empresarial sostenible**, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

El criterio a tener en cuenta en la valoración específica de esta línea de ayudas será el siguiente:

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS LÍNEA 2.1 PEL EMPRENDE INVERSIÓN		
CRITERIO DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL Emprende Inversión 2020 (Máximo 10 puntos)	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL Emprende Inversión 2020.	10 puntos

## 6. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA LÍNEA PEL-EMPRENDE INVERSIÓN

Las personas o entidades beneficiarias de la línea PEL Emprende Inversión, además de los compromisos señalados en la base 8 de las Disposiciones Generales, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deberes:

- Destinar los bienes subvencionados al fin concreto para el cual fue concedida la subvención por un período mínimo de dos años desde la adquisición del bien. Salvo cese por causas ajenas a su voluntad, lo cual deberán acreditar debidamente.
- Comunicar a través de la Plataforma de tramitación telemática SUBTeL cualquier modificación que afecte a la solicitud inicial realizada sin que en ningún caso implique cambio en ningún criterio valorable, aumento de la inversión, ni de los conceptos de gasto concedido ya que estos se consideran vinculantes y no se pueden modificar pues supondrían un cambio de objeto.
- La Diputación podrá comprobar el efectivo cumplimiento de esta cláusula a través de la correspondiente actuación de control financiero.

## 7. FASE DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN PEL-EMPRENDE INVERSIÓN

### 7.1. Plazo

El plazo para la justificación de la ayuda PEL-Emprende Inversión será el **30 de abril de 2022** según establecen las bases reguladoras de convocatoria de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad correspondiente.

### 7.2. Documentación para la realización del pago

El/la beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de la subvención, que fueron declarados en el momento de presentación de la solicitud mediante declaración responsable, indicados en la **base 3.3. Documentación a presentar del Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES**, así como la **documentación justificativa específica de la línea recogida en este apartado (base 7.2)**.

La subvención concedida se hará efectiva tras la presentación de esta justificación de gastos y una vez acreditada la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

- **Relación clasificada de los gastos realizados** (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel), en la que deberá adjuntar los siguientes documentos:
  - **Facturas electrónicas o escaneadas**, correspondientes a los gastos efectivamente realizados en el marco de la presente convocatoria, o documentos contables de valor probatorio equivalente. En caso de que las facturas no tengan los conceptos de gasto debidamente claros, deberán entregar documento aclaratorio del contenido de las mismas. Sólo se admitirán tres facturas máximo por concepto de gasto subvencionado y los conceptos contables contenidos en ellas deben ajustarse a los conceptos subvencionados al amparo de esta convocatoria.
  - **Justificantes bancarios** acreditativos del pago de cada una de las facturas presentadas.
  - **Memoria resumen de las inversiones realizadas** durante el período justificado (Modelo disponible en Subtel).
  - **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel).
  - **Documentación gráfica de la publicidad** realizada y enlace a la web de la entidad, en su caso (logotipo descargable en SUBTeL)
  - **Declaración de la entidad en la que indique si está exenta del IVA**, ya que solo podrá considerarse imputable con cargo a la subvención el importe de IVA no sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad (art. 31.8 LGS) (Modelo disponible en SUBTeL)
  - **Fotografía** de los bienes adquiridos.

· **Por lo menos tres ofertas de distintas empresas proveedoras** en el caso de que el gasto sea superior a 15.000 € (IVA excluido) para adquirir equipamiento, en los términos del artículo 31.3. de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, conforme con lo dispuesto en la Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.

### CAPÍTULO III

#### LÍNEA 2. 7. PEL- Autonom@s

##### 1. FINALIDAD Y OBJETO DE LA LÍNEA PEL-AUTÓNOM@S.

La finalidad de estas ayudas es el fomento del emprendimiento y el trabajo por cuenta propia en los ayuntamientos de la provincia de A Coruña poniendo en marcha mecanismos necesarios para la supervivencia y fortalecimiento del tejido empresarial autónomo ante la nueva realidad económica surgida por la Covid-19.

Su objeto es regular las ayudas para el año 2021 de la Línea 2.7 PEL-Autonom@s: Ayudas para sufragar parte de las cuotas de la seguridad social de personas autónomas en el período que no reciben ayudas de otras Administraciones Públicas.

##### 2. DESTINATARIOS/AS DE LA LINEA PEL-AUTONOM@S.

Estas ayudas van dirigidas a personas autónomas promotoras de iniciativas empresariales que **con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda desarrollen una actividad con ánimo de lucro** y reúnan los siguientes requisitos:

- Estar dado de alta en el **Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA)** o en cualquier otro régimen especial por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, **con una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años** anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de estas ayudas.
- Tener **el domicilio fiscal** en algún municipio de la provincia de A Coruña.
- Tener **una antigüedad ininterrumpida máxima de 5 años** de ejercicio continuado en la actividad empresarial para la que solicita la ayuda según la información recogida en el certificado de situación censal de la entidad/empresa.
- No estar recibiendo ninguna ayuda por parte de ningún organismo para sufragar las cuotas sociales de autónomo para el periodo subvencionado.

##### 3. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES LÍNEA PEL-AUTONOM@S.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, parte del importe de los pagos realizados a la Tesorería General de la Seguridad Social en concepto de cuotas mensuales de autónomos correspondientes a cuotas no bonificadas por ningún otro organismo público ni privado.

La ayuda consistirá en el pago de 200 euros mensuales durante doce mensualidades como máximo, correspondientes a los meses del año 2021.

Cuenta	Descripción de la cuenta
642	Seguridad Social a cargo de la entidad

##### 4. CUANTÍA Y PERIODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL-AUTONOM@S

Las entidades podrán presentar un presupuesto máximo de costes de Seguridad Social de 3.429 euros, que se corresponde aproximadamente con la cuota mínima de autónomos durante un período de 12 meses, según la base mínima establecida para 2020 en el Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, del cual podrán solicitar una ayuda máxima de 2.400 euros correspondientes a 200 euros por mes.

Importe máximo del presupuesto de gasto	3.429 €
Importe máximo a solicitar	2.400 €
<b>Importe máximo a conceder</b>	<b>2.400 €</b>
Porcentaje máximo a conceder (sobre el importe máximo del presupuesto de gasto)	70%

## 5. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA LÍNEA 2.7 PEL-AUTONOM@S

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con la **Anexo\_Gestión empresarial sostenible**, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

## 6. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA LÍNEA PEL-AUTONOM@S

Las personas autónomas beneficiarias de la línea PEL-Autonom@s, además de los compromisos señalados en la base 8 de las Disposiciones Generales, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deberes:

- Las personas autónomas beneficiarias de esta línea, deberán adquirir el compromiso de mantener la actividad y el alta en el RETA durante todo el período subvencionado.

## 7. FASE DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y PAGO DE PEL- AUTONOM@S

### 7.1. Plazo

El plazo para la justificación de la ayuda PEL Autonom@s será el 30 de abril de **2022** según establecen las bases reguladoras de convocatoria de subvención dirigidas a entidades privadas de la Diputación de A Coruña para la anualidad correspondiente.

### 7.2. Documentación justificativa necesaria

El/la beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de la subvención, que fueron declarados en el momento de presentación de la solicitud mediante declaración responsable, indicados en la **base 3.3. Documentación a presentar del Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES**, así como la **documentación justificativa específica de la línea recogida en este apartado (base 7.2)**.

La subvención concedida se hará efectiva tras la presentación de esta justificación de gastos y una vez acreditada la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

- Relación clasificada de los gastos realizados (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel), en la que deberá adjuntar la relación de justificantes bancarios acreditativos del pago de las 12 cuotas a la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel).
- Memoria resumen de las actividades desarrolladas por la persona beneficiaria durante el período justificado (Impreso disponible en Subtel).
- Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la página web de la entidad, en caso de existir (logotipo descargable en SUBTeL)

## CAPÍTULO IV

### LÍNEA 3. 1. PEL-Pemes Creación y Ampliación

#### 1. FINALIDAD Y OBJETO DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN

La finalidad de estas ayudas a la contratación es apoyar al tejido empresarial para la contratación laboral de personas en situación de desempleo, para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas en cualquiera de las modalidades jurídicas existentes.

Las presentes bases tienen por objeto regular las ayudas de la Línea 3.1: Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-Pemes Creación y Ampliación 2021), incluidas dentro de la línea PEL-Pemes: Ayudas a la contratación de personal.

Estos incentivos tendrán la finalidad de favorecer el empleo estable y de calidad a nivel local para que se facilite la empleabilidad de las personas con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de proximidad.

#### 2. DESTINATARIOS/AS DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN

Los destinatarios/as de esta línea deberán reunir además de los requisitos comunes de todas las líneas recogidos en el punto 2 del Capítulo I, los siguientes:

1. Tener domicilio fiscal en un ayuntamiento de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.
2. La actividad de la empresa o la del autónomo, definida en sus estatutos y/o dada de alta en el certificado de situación censal de la AEAT, ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.

3. El puesto de trabajo a subvencionar debe ser un puesto de nueva creación. De manera que si la entidad fue beneficiaria de esta ayuda en convocatorias anteriores debe constar de alta en su cuadro de personal el/la trabajador/a del puesto de trabajo subvencionado en convocatorias anteriores.

### 3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS O A CONTRATAR PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN

#### 3.1. Requisitos.

Las personas contratadas o a contratar, deben cumplir, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado/a en cualquiera de los municipios de la provincia de A Coruña.
2. Estar en situación de desempleo en el momento de la contratación e inscrito/a como demandante de empleo en los Servicios Públicos de Empleo.

#### 3.2. Exclusiones.

Se excluyen de estas ayudas los siguientes supuestos:

- Las **contrataciones** realizadas con trabajadores/as que en los **6 meses anteriores** a la fecha de la contratación **prestaran servicios en la misma empresa** o «única empresa» mediante un **contrato indefinido o temporal**.

Esto también será de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del/de la trabajador/a con empresas que se hayan transformado o que sean continuidad de personas autónomas y de las cuales provenga la entidad solicitante de la ayuda.

En el supuesto de trabajadores/as que prestasen su servicio a través de la modalidad de contrato de formación o convenio de prácticas no se aplicará la exclusión anterior.

- Las **personas trabajadoras** que **finalicen una relación laboral de carácter indefinido en otra empresa** en un plazo de **3 meses previos** a la formalización del contrato por el que se solicita la subvención, excepto que dicha relación laboral finalizase por causa de un despido reconocido o declarado improcedente o se extinga por alguna de las causas señaladas en los artículos 49.1. g), 51 y 52. c) del Estatuto de los trabajadores.

- Las **relaciones laborales de carácter especial** previstas en el artículo 2.1 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre (Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores).

- Las **contrataciones de trabajadores/as para prestar servicios en otras empresas** mediante contratos de puesta a disposición realizados con empresas de trabajo temporal.

- Los **contratos realizados con el cónyuge, los ascendientes, los descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado** inclusive, del empresario/a o de las personas que tengan cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.

### 4. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES EN LA LÍNEA DE PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN

Los conceptos de gasto subvencionables en esta línea de ayudas son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden los sueldos y salarios, incluidas las cuotas patronales a la Seguridad Social.

Asimismo, también se entenderá como sueldo y salario aquel que pague la empresa en concepto de prestación por Incapacidad Temporal del/de la trabajador/a en el supuesto excepcional de que aconteciese.

No serán subvencionables otros conceptos derivados de la contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, ropa de trabajo, dietas y kilometraje), ni otras percepciones no salariales que deberán ser asumidos por el/la beneficiario/a.

El plus de transporte no será subvencionable cuando tenga naturaleza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización o suplido por los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral y no se satisfacen durante

los días que no se trabaja. No obstante, si resultará subvencionable en aquellos supuestos cuyo pago sea obligado por convenio y se contabilice como una percepción salarial objeto de cotización.

### 5. CUANTÍA Y PERIODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN

Cada empresa podrá solicitar la subvención para la contratación de un/una trabajador/a durante un período de 12 meses, durante los cuales la subvención cubrirá como máximo el 70% de los costes salariales totales de la persona trabajadora. La contratación tendrá una duración mínima de 12 meses. El contrato podrá tener una duración superior a 12 meses, pero la subvención cubrirá únicamente los 12 primeros meses del contrato.

PEL-PEMES. CREACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL.	
Las nuevas contrataciones realizadas o a realizar con cargo a la convocatoria PEL-PEMES CRE AMP 2021	
Nº trabajadores	Porcentaje máximo de la ayuda
1	70%

El contrato deberá realizarse en cualquier modalidad de las previstas legalmente (contrato indefinido, temporal, de sustitución, para la formación y el aprendizaje, en prácticas) e independientemente del tipo de jornada (a jornada completa o jornada parcial) y a todos los efectos se regirá por la legislación laboral vigente.

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 70% de los costes estimados máximos de contratación.

Las entidades podrán presentar un **presupuesto máximo de costes salariales y de seguridad social de 22.000,00 €**, del cual podrán solicitar, como máximo, el **70%**.

Importe máximo del presupuesto de costes salariales y de seguridad social a jornada completa (40h semanales)	22.000,00€
Importe máximo a solicitar	15.400,00€
<b>Importe máximo a conceder</b>	<b>15.400,00€</b>
Porcentaje máximo a conceder (sobre el importe máximo del presupuesto de gasto)	70%

En el caso de aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial, deberá solicitarse la parte proporcional, teniendo en cuenta el importe máximo a solicitar y el porcentaje de la jornada.

En el caso de una contratación a media jornada de 20 horas semanales, debe tenerse en cuenta que el importe máximo a conceder en el caso de 40 horas semanales son 15.400,00 €, por lo que para una jornada de 20 horas el máximo a solicitar es 7.700,00 €. En el caso de una contratación con un número de horas diferente, el importe máximo a solicitar se calculará proporcionalmente teniendo en cuenta que el máximo a solicitar por 40 horas semanales son 15.400,00 €.

### PLAZO DE CONTRATACIÓN

Únicamente se subvencionarán las contrataciones realizadas entre el **1 de enero de 2021** y hasta un máximo de un mes a contar desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la resolución de concesión de las subvenciones.

Los beneficiarios de la ayuda no deberán aportar la documentación acreditativa de la contratación hasta que transcurran los 12 meses de la contratación, tal y como se indica en la base 9.

### 6. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con el Anexo **Gestión empresarial sostenible**, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

Los criterios a tener en cuenta en la valoración específica de esta línea de ayudas serán los siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN ESPECÍFICOS			
LÍNEA 3.1 PEL PEMES. CREACIÓN O AMPLIACIÓN DEL CUADRO DE PERSONAL			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (40 puntos)
1	<b>Forma de selección del personal contratado/ a contratar (Máximo 10 puntos)</b>	Servicio Público de Empleo de Galicia. Red de Técnicos Locales de Empleo y Desarrollo Local. Red de Personal Orientador en Entidades Colaboradoras públicas. Agencias de colocación que sean entidades colaboradoras de los servicios públicos de empleo.	10
		Agencias de Colocación (entidades privadas). Portales de Empleo. Redes LinkedIn . Otras redes sociales de búsqueda de empleo.	5
		Otros procesos de selección.	3
2	<b>Características del contrato realizado /a realizar (Máximo 10 puntos)</b>	Contrato indefinido. Jornada completa.	10
		Contrato indefinido. Jornada parcial.	8
		Contrato temporal. Jornada completa.	5
		Contrato temporal. Jornada parcial.	3
3	<b>Características de la persona desempleada contratada/ a contratar ( Máximo 10 puntos)</b>	Contratación de <b>al menos uno</b> de los siguientes colectivos vulnerables: – Personas desempleadas de larga duración (inscritas durante más de un año) – Mayores de 45 años / Menores de 30 años. – Mujeres. –Persona con grado de discapacidad igual o superior al 33% .	10
4	<b>No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2020 (Máximo 10 puntos)</b>	El solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL PEMES CRE/AMP 2020	10

#### 7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN E AMPLIACIÓN

- Facilitarle a la persona contratada los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir con los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.
- Cumplir con el método de selección del/de la trabajador/a indicado por la entidad en la solicitud. En el caso de la Unidad gestora detecte que el/la beneficiario/a no ha seleccionado al/ a la trabajador/a según el método indicado en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Cumplir con las características de la persona contratada indicada en la solicitud, en el caso de que se corresponda con alguna de las que ha obtenido puntuación según el cuadro de criterios de valoración recogido en la base 6 del capítulo IV. En el caso de la Unidad gestora detecte que la entidad beneficiaria no ha contratado al trabajador/a según las características de la persona indicadas en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Mantener el tipo de contrato indicado en la solicitud. No obstante, podrá admitirse el cambio de un contrato temporal a uno indefinido y de una jornada parcial a una completa, teniendo en cuenta que en este último caso no se incrementará el importe de la cuantía concedida. En el caso de la Unidad gestora detecte que la entidad beneficiaria no ha mantenido el tipo de contrato indicado en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.
- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea mayor al existente en el momento de publicación de las bases reguladoras de la ayuda.

En el caso de aquellas contrataciones realizadas antes de la publicación de las bases reguladoras, la obligación del mantenimiento del empleo en la empresa será desde el momento de la contratación del/de la trabajador/a subvencionado/a.

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del trabajador y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

En el caso de la Unidad gestora detecte que la entidad beneficiaria no ha mantenido el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

· Declarar y comprometerse en la presentación de la solicitud que la persona trabajadora contratada/a contratar en esta convocatoria no es/será la misma que aquella subvencionada en convocatorias anteriores en cualquiera de las líneas PEL-Pemes.

## **8. FASE DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN DE PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN.**

### **8. 1. Plazo**

El/la beneficiario/a de la ayuda deberá justificar los gastos una vez que transcurran los 12 meses de la contratación y dispondrá de un plazo máximo para presentar la justificación de los gastos que será de 15 meses desde la fecha de publicación en el BOP de la resolución de concesión de la ayuda.

### **8.2. Documentación precisa para la realización del pago.**

El/la beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de la subvención, que fueron declarados en el momento de presentación de la solicitud mediante declaración responsable, indicados en la base 3.3. Documentación a presentar del Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES, así como la documentación justificativa específica de la línea recogida en este apartado (base 8.2.1, 8.2.2 y 8.2.3).

La subvención concedida se hará efectiva tras la presentación de esta justificación de gastos y una vez acreditada la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

#### **8.2.1. Documentación general:**

· Relación clasificada de los gastos realizados (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel) en la que deberá adjuntar los siguientes documentos:

1.1. Nóminas mensuales escaneadas y firmadas electrónicamente de la persona trabajadora correspondientes al período justificado y justificantes de pago **bancarios** de las mismas.

1.2. Informes mensuales de los “Cálculos globales del/de la trabajador/a” emitidos por la Seguridad Social.

· **Memoria resumen de las actividades desarrolladas** por el/la trabajador/a durante el período justificado (Impreso disponible en Subtel).

· **Certificación de ingresos recibidos** (Impreso disponible en Subtel).

· **Certificación de gastos realizados** (Impreso descargable en Subtel).

· **Informe de vida laboral** de todas las cuentas de cotización de la entidad beneficiaria de la subvención del período comprendido entre la fecha de publicación de las bases y hasta la fecha de finalización del período subvencionado. En el supuesto de que la persona trabajadora subvencionada sea contratada en fecha anterior a la publicación de las bases deberá presentarse este informe desde el momento de la contratación y hasta el fin del período subvencionado.

· **Documentación gráfica de la publicidad** realizada y enlace a la página web de la entidad, en caso de existir (logotipo descargable en SUBTeL)

· **Informe de Vida Laboral de la empresa a fecha de solicitud** (sólo en el caso de que la entidad haya sido beneficiaria en convocatorias anteriores de la ayuda PEL-Pemes Creación y Ampliación).

#### **8.2.2. Documentación específica acreditativa de la contratación:**

· Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.

· Parte de alta del/de la trabajador/a en la Seguridad Social.

· Informe de datos de cotización (IDC) del trabajador/a.

· Autorización individual firmada por cada trabajador/a con salario subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.

- Comunicación del contrato al Servicio Público de Empleo, con el número de oferta (sólo en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección de/de la trabajador/a se realice a través de los Servicios Públicos de Empleo).
- En el caso de aquellas contrataciones en las que la selección de/de la trabajador/a se realice a través de la Red de Técnicos de Empleo y Desarrollo Local: Copia del Informe del personal Técnico de Empleo del Ayuntamiento, con el número de oferta.
- En el caso de aquellas contrataciones que se realicen a través de otras redes o agencias públicas: Copia del Informe del personal Técnico de Empleo.
- En el caso de aquellas contrataciones en las que la selección se realice a través de agencias de colocación privadas, portales de empleo o redes sociales: Documento acreditativo de realización de la selección a través de estos medios.
- En el caso de aquellas contrataciones de colectivos vulnerables:
  - En el caso de aquellas contrataciones de desempleados de de larga duración: Certificado de Vida Laboral del /de la trabajador/a .
  - En el caso de aquellas contrataciones de mayores 45 o menores de 30 años y en el caso de que se contrate a una mujer: DNI del /de la trabajador/a.
  - En el caso de contratación de trabajador con grado de discapacidad igual o superior al 33%: Certificado de discapacidad emitido por la administración competente vigente en la fecha de la publicación de la convocatoria.
- Para acreditar la contratación de una persona desempleada: Tarjeta de demandante de empleo del/de la trabajador/a contratado/a o Informe de vida laboral.

### **8.2.3. Documentación específica acreditativa de la baja del/ de la trabajador/a y de la nueva contratación en el supuesto excepcional de extinción de la relación laboral.**

- Carta de baja voluntaria del/de la trabajador/a o carta de despido laboral.
- Documento de baja en la Seguridad Social del/de la trabajador/a.
- Documentación específica acreditativa del alta del/de la nuevo/a trabajador/a, tal y como viene indicada en la base 9.2.3.

## **9. CAUSAS EXCEPCIONALES DE LA LÍNEA PEL-PEMES CREACIÓN Y AMPLIACIÓN**

### **9.1. Supuesto de extinción de la relación laboral**

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificadas, como puede ser la dimisión o baja voluntaria del trabajador/a, el fallecimiento, la jubilación o despido procedente, los/as beneficiarios/as podrán proceder a una nueva contratación en un plazo máximo de 1 mes desde la extinción del contrato, sólo en el caso de que se trate de una baja voluntaria o despido procedente y hasta un máximo de 2 nuevas contrataciones. En este caso, el período a justificar se ampliará en el plazo correspondiente al tiempo transcurrido entre la baja y la nueva contratación.

Los beneficiarios incursos en supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar una nueva contratación según lo que se indica en el párrafo anterior, deberán aportar sólo en el momento en que realicen la justificación de gastos de la subvención la documentación recogida en la base 8.2.3 de justificación de gastos.

### **9.2. Supuestos de incapacidad temporal de la persona trabajadora o disfrute de los permisos de maternidad/paternidad.**

En el supuesto de que la persona trabajadora incurra en incapacidad temporal por enfermedad, accidente o disfrute permisos de maternidad/paternidad, el/la beneficiario/a podrá proceder a contratar otro/a trabajadora para sustituir temporalmente al/la trabajador/a incurso/a en esos supuestos sin necesidad de comunicarlo previamente a la Diputación. El/la trabajador/a sustituto/a deberá cumplir los mismos requisitos exigidos, a excepción del tipo de contrato, al/la trabajador/a incurso en dichos supuestos, así como aquellos obligatorios indicados en estas bases. Este/a trabajador/a sustituto/a deberá ser imputado en la justificación de gastos que presente a persona beneficiaria.

### **9.3. Reintegro**

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de aportación de la documentación relativa a la contratación del/de la trabajador/a en el plazo establecido y en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**CAPÍTULO V****LÍNEA 3.2 PEL-Pemes Mantenimiento****1. FINALIDAD Y OBJETO.**

La finalidad de las ayudas a la contratación consiste en apoyar al tejido empresarial para el mantenimiento de la contratación laboral indefinida de las personas en situación de desempleo contratadas con cargo a las Ayudas a la contratación para la creación y ampliación del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-Pemes Creación y Ampliación 2020).

Su objeto es regular las ayudas para el año 2021 de la Línea 3.2: Ayudas al mantenimiento del cuadro de personal de pequeñas, medianas empresas y microempresas (PEL-Pemes Mantenimiento 2021), incluidas dentro de la línea PEL-Pemes: Ayudas a la contratación de personal.

Estas ayudas tendrán la finalidad de favorecer el empleo estable y de calidad a nivel local para que se facilite el mantenimiento de la empleabilidad de las personas con mayores dificultades de inserción laboral en un contexto de proximidad.

**2. DESTINATARIOS/AS DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTENIMIENTO**

Estas ayudas al mantenimiento del cuadro de personal van dirigidas a pequeñas, medianas empresas, microempresas y autónomos/as, todos ellos **beneficiarios/as de la subvención PEL-Pemes Creación y Ampliación 2020 que han llevado a cabo la contratación de manera indefinida con carácter previo a la presentación de la solicitud PEL-PEMES Mantenimiento 2021 y que con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria, reúnan los siguientes requisitos indicados a continuación.**

**2.1 Requisitos**

1. Tener domicilio fiscal en la provincia de A Coruña en un ayuntamiento de menos de 20.000 habitantes.
2. La actividad de la empresa, definida en sus estatutos y/o dada de alta en el certificado de situación censal, o la del autónomo, ha de estar relacionada con los perfiles profesionales de la persona contratada.

**3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS****3.1. Requisitos**

Las personas contratadas, deben cumplir en el momento de presentar la solicitud, además de los exigidos en el Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral de la modalidad de contratación subvencionada, los siguientes:

1. Estar empadronado/a en un municipio de la provincia de A Coruña.
2. Haber sido contratado en la convocatoria PEL-Pemes Creación y Ampliación 2020.
3. Tener contrato indefinido con carácter previo a la presentación de la solicitud de ayuda PEL-PEMES Mantenimiento 2021 por parte de la entidad solicitante.
4. Tener la misma categoría profesional en la que fue contratado y subvencionado con cargo a PEL-PEMES Creación y Ampliación 2020, salvo que se produzca una mejora en la categoría profesional.
5. Tener la misma jornada de trabajo que en la convocatoria anterior, salvo que se pase de parcial a completa.

**3.2. Exclusiones**

Se excluyen de los beneficios regulados en estas bases los siguientes supuestos:

1. Los contratos realizados con el cónyuge, los ascendientes, los descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado incluido, del/de la empresario/a o de las personas que tengan cargos de dirección o que sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos.
2. Los contratos realizados con personas que ostentan cargos de dirección o sean miembros de órganos de administración en las empresas que revistan la forma jurídica de sociedades mercantiles.

**4. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Los conceptos de gasto subvencionables son los siguientes, de acuerdo con la Resolución de la presidencia nº 2016/12 de 04/01/2016, por la que se aprueban las instrucciones reguladoras de la codificación de los conceptos de gasto que son objeto de subvención provincial:

Cuenta	Descripción de la cuenta, según el Plan general de contabilidad
640	Sueldos y salarios
642	Seguridad Social a cargo de la entidad

Los gastos subvencionables comprenden los sueldos y salarios, incluidas las cuotas patronales a la Seguridad Social.

Asimismo, también se entenderá como sueldo y salario aquel que pague la empresa en concepto de prestación por Incapacidad Temporal del/de la trabajador/a en el supuesto excepcional de que aconteciese.

No serán subvencionables otros conceptos derivados de la contratación (horas extraordinarias, indemnización fin de contrato, ropa de trabajo, dietas y kilometraje), ni otras percepciones no salariales que deberán ser asumidos por el/la beneficiario/a.

El plus de transporte no será subvencionable cuando tenga naturaleza extrasalarial, por percibirse en concepto de indemnización o suplido por los gastos realizados como consecuencia de la actividad laboral y no se satisfacen durante los días que no se trabaja. No obstante, si resultará subvencionable en aquellos supuestos cuyo pago sea obligado por convenio y se contabilice como una percepción salarial objeto de cotización

##### 5. CUANTÍAS Y PERÍODO SUBVENCIONABLE DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTENIMIENTO.

Cada empresa podrá solicitar la subvención para los gastos correspondientes a un máximo de 12 meses del/de la trabajador/a contratado/a de manera indefinida acogido a la subvención PEL-PEMES Creación y Ampliación 2020.

Serán subvencionables los gastos de contratación desde el momento en que finalice el período subvencionable de la convocatoria anterior (transcurridos los 12 primeros meses de contrato relativos a PEL Pemes- Creación y Ampliación 2020, teniendo en cuenta la posible ampliación en caso de que se hubiera producido una nueva contratación por extinción de la relación laboral del trabajador anterior).

La cuantía máxima de la subvención a solicitar y conceder será el 50% de los costes estimados de contratación del/de la trabajador/a según los siguientes grupos de cotización y categorías profesionales:

PEL-PEMES. MANTENIMIENTO DEL CUADRO DE PERSONAL		
El mantenimiento de aquellas contrataciones indefinidas por parte de los/las beneficiarios/as PEL-PEMES Creación y Ampliación 2020.		
Nº trabajadores	Porcentaje máximo de la ayuda	Duración
1	50%	12 meses

Las entidades podrán presentar un presupuesto máximo de costes salariales y de Seguridad Social de 22.000,00 €, del cual podrán solicitar, como máximo, el 50%.

Importe máximo del presupuesto de costes salariales y de seguridad social a jornada completa (40h semanales)	22.000,00 €
Importe máximo a solicitar	11.000,00 €
<b>Importe máximo a conceder</b>	<b>11.000,00 €</b>
Porcentaje máximo a conceder (sobre el importe máximo del presupuesto de gasto)	50%

En el caso de aquellas contrataciones realizadas a tiempo parcial, deberá solicitarse la parte proporcional, teniendo en cuenta el importe máximo a solicitar y el porcentaje de la jornada.

En el caso de una contratación a media jornada de 20 horas semanales, debe tenerse en cuenta que el importe máximo a conceder en el caso de 40 horas semanales son 11.000,00 €, por lo que para una jornada de 20 horas el máximo a solicitar es 5.500,00 €. En el caso de una contratación con un número de horas diferente, el importe máximo a solicitar se calculará proporcionalmente teniendo en cuenta que el máximo a solicitar por 40 horas semanales son 11.000,00 €.

##### 6. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTENIMIENTO

Para la puntuación de cada solicitud se atenderá a un **Check-List de valoración** disponible en Subtel que marcará cada uno de los/las solicitantes en el momento de cumplimentar la solicitud junto con el **Anexo\_Gestión empresarial sostenible**, que deberá ser cubierto por los mismos y adjuntado a la solicitud en Subtel.

Los criterios a tener en cuenta en la valoración específica de esta línea de ayudas serán los siguientes:

PEL-PEMES MANTENIMIENTO			
	CRITERIOS DE VALORACIÓN	ASPECTOS A VALORAR	PUNTUACIÓN
1	No haber sido beneficiario/a en la convocatoria PEL-PEMES MANTENIMIENTO 2020 ( <b>Máximo 10 puntos</b> )	El/la solicitante no fue beneficiario/a de esta ayuda en la convocatoria PEL-PEMES MANTENIMIENTO 2020	10 puntos

## 7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA LÍNEA PEL-PEMES MANTENIMIENTO

- Facilitarle a la persona contratada, los medios técnicos necesarios para el desarrollo de sus tareas.
- Cumplir con la normativa laboral, de afiliación y cotización a la seguridad social y de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo que se encuentre vigente durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir la legislación de protección de datos de carácter personal, así como satisfacer, los deberes económicos de carácter salarial y tributario en plazo ordinario, independientemente del momento del pago de la subvención.
- Mantener la contratación del/de la trabajador/a para el puesto de trabajo en los grupos de cotización y categoría profesional correspondientes a lo concedido en la convocatoria anterior, o en su caso, mejorarla. En el caso de que se produzca una mejora de la categoría profesional y grupo de cotización, será admitida esta mejora pero no supondrá un cambio en el importe solicitado y concedido.

Si la Unidad Gestora detectase que la entidad beneficiaria no ha mantenido la contratación del trabajador según el grupo de cotización y categoría profesional correspondientes al importe concedido en la convocatoria anterior, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- Mantener el tipo de contrato indefinido y la jornada de trabajo indicada en la solicitud. No obstante, podrá admitirse el cambio de una jornada parcial a una completa, teniendo en cuenta que en este último caso no se incrementará el importe de la cuantía concedida.

Si la Unidad Gestora detectase que la entidad beneficiaria no ha mantenido el tipo de contrato o la jornada indicada en su solicitud, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- Declarar en el momento de presentar la solicitud que se mantiene el puesto de trabajo indefinido subvencionado con cargo a PEL-Pemes Creación y Ampliación 2020 y por el que se solicita el mantenimiento en PEL-Pemes Mantenimiento 2021.

- Cumplir los requisitos exigidos en estas bases desde la fecha de publicación de la convocatoria de la ayuda y hasta la finalización del período subvencionado.

- Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para el cual fue concedida, ajustándose a los términos del plan.

- Mantener el nivel de empleo existente en la empresa beneficiaria, desde la fecha de publicación de las bases reguladoras de la ayuda y durante todo el período subvencionado. Para tal efecto se entiende que cumple con la obligación de mantenimiento cuando el número de trabajadores de la empresa en la fecha de finalización del período subvencionado sea igual al existente en la finalización del período subvencionado de la convocatoria anterior PEL PEMES CRE/AMP 2020.

Se entiende que el/la beneficiario/a de la subvención cumple con esta obligación cuando la causa de la baja del contrato sea el fallecimiento de un/una trabajador/a, o pase a la situación de incapacidad laboral permanente, en sus grados de incapacidad total, absoluta o gran invalidez, la jubilación total, o despido disciplinario reconocido o declarado como procedente o baja voluntaria del/de la trabajador/a y por la finalización de contratos para la formación y el aprendizaje, de contratos en prácticas y de contratos de duración determinada, previstos en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores.

Si la Unidad Gestora detectase que la entidad beneficiaria no ha mantenido el nivel de empleo, se tramitará la pérdida de derecho al cobro de la ayuda.

- Declarar y comprometerse en la presentación de la solicitud que la persona trabajadora por la que se solicita la ayuda para mantener la contratación en esta convocatoria sólo ha sido subvencionada anteriormente por la Diputación en la línea PEL-Pemes Creación y ampliación 2020.

## 8. FASE DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

### 8.1. Plazo

Una vez transcurrido el período subvencionable (12 meses), el/la beneficiario/a dispondrá de un plazo máximo para presentar la justificación, que será el **23 de enero de 2023**.

### 8.2. Documentación precisa para la realización del pago.

El/la beneficiario/a deberá presentar en la plataforma SUBTeL, en el apartado de Justificación de su solicitud, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario/a de la subvención, que fueron declarados en el momento de presentación de la solicitud mediante declaración responsable, indicados en la base 3.3. Documentación a presentar del Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES Y NORMAS COMUNES, así como la documentación justificativa específica de la línea recogida en este apartado (base 8.2 y 8.3).

La subvención concedida se hará efectiva tras la presentación de esta justificación de gastos y una vez acreditada la consecución de los objetivos previstos en la concesión.

1. Relación clasificada de los gastos realizados (a cumplimentar en la plataforma telemática Subtel), en la que deberá adjuntar los siguientes documentos:

1.1. Nóminas mensuales escaneadas y firmadas electrónicamente de la persona trabajadora correspondientes al período justificado y justificantes de pago bancario de las mismas.

1.2. Informe "Datos globales del/de la trabajador/a" emitido por la Seguridad Social.

2. Memoria resumen de las actividades desarrolladas por el/la trabajador/a durante el período justificado (Impreso disponible en Subtel).

3. Certificación de ingresos recibidos (Impreso disponible en Subtel).

4. Certificación de gastos realizados (Impreso descargable en Subtel).

5. Informe de datos para la cotización (IDC) del/de la trabajador/a.

6. Autorización individual firmada por cada trabajador/a con salario subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.

7. Informe de vida laboral de la entidad beneficiaria de la subvención correspondiente al período subvencionado.

8. Documentación gráfica de la publicidad realizada y enlace a la página web de la entidad, en caso de existir.

9. Impreso de comunicación de alta de datos bancarios para el registro de terceros a efectos de domiciliación de los importes que procede ordenar la Diputación Provincial de A Coruña, salvo que la cuenta bancaria sea la misma que para la convocatoria PEL-PEMES Creación/Ampliación 2020. Este impreso estará disponible en la plataforma SUBTeL en el momento de enviar la justificación.

**8.3. Documentación específica acreditativa de la baja del/ de la trabajador/a en supuestos de causas excepcionales y de la nueva contratación, en el supuesto de extinción de la relación laboral:**

– Carta de baja voluntaria del/de la trabajador/a o carta de despido laboral.

– Documento de baja en la Seguridad Social del/de la trabajador/a.

– Documentación específica acreditativa del alta del/de la nuevo/a trabajador/a:

1. Contrato de trabajo formalizado y debidamente comunicado a la Oficina de Empleo correspondiente.

2. Parte de alta del/de la trabajador/a en la Seguridad Social.

3. Informe de datos de cotización (IDC) del trabajador/a.

4. Autorización individual firmada por cada trabajador/a con salario subvencionado para la cesión de los datos personales a la Diputación de A Coruña, relacionada con su contrato de trabajo.

5. Copia del registro del contrato en la aplicación "Contrata" de los Servicios Públicos de Empleo, con el número de oferta (sólo en el caso de aquellas contrataciones en las que la selección de/de la trabajador/a se realice a través de los Servicios Públicos de Empleo).

-En el caso de aquellas contrataciones en las que la selección del/de la trabajador/a se realice a través de la Red de Técnicos de Empleo y Desarrollo Local: Copia del Informe del Técnico de Empleo del Ayuntamiento, con el número de oferta.

-En el caso de aquellas contrataciones que se realicen a través de otras redes o agencias públicas: Copia del Informe del Técnico de Empleo.

-En el caso de aquellas contrataciones en las que la selección se realice a través de agencias de colocación privadas, portales de empleo o redes sociales: Documento acreditativo de realización de la selección a través de estos medios.

6. En el caso de aquellas contrataciones de colectivos vulnerables:

-En el caso de aquellas contrataciones de desempleados de de larga duración: Certificado de Vida Laboral del /de la trabajador/a .

- En el caso de aquellas contrataciones de mayores 45 o menores de 30 años y en el caso de que se contrate a una mujer: DNI del /de la trabajador/a.

- En el caso de contratación de trabajador con grado de discapacidad igual o superior al 33%: Certificado de discapacidad emitido por la administración competente vigente en la fecha de la publicación de la convocatoria.

7. Para acreditar la contratación de una persona desempleada: Tarjeta de demandante de empleo del/de la trabajador/a contratado/a.

## **9. CAUSAS EXCEPCIONALES**

### **9.1. Supuesto de extinción de la relación laboral.**

En el supuesto de extinción de la relación laboral de la persona trabajadora por la que se concedió la subvención por causas sobrevenidas debidamente justificadas, los/as beneficiarios/as podrán proceder a una nueva contratación en un plazo máximo de 1 mes desde la extinción del contrato, sólo en el caso de que se trate de una baja voluntaria o despido procedente y hasta un máximo de 2 nuevas contrataciones. En este caso, el período a justificar se ampliará en el plazo correspondiente al tiempo transcurrido entre la baja y la nueva contratación.

Los beneficiarios incurso en supuestos excepcionales de extinción de la relación laboral que procedan a realizar una nueva contratación según lo que se indica en el párrafo anterior, deberán aportar sólo en el momento en que realicen la justificación de gastos de la subvención la documentación relativa a la baja anterior y alta del/de la nuevo/a trabajador/a tal y como se recoge en la base 8.3.

### **9.2. Supuestos de incapacidad temporal del/ de la trabajador/a o disfrute de los permisos de maternidad/paternidad.**

En el supuesto de que el/la trabajador/a incurra en incapacidad temporal por enfermedad, accidente o disfrute permisos de maternidad/paternidad, el/la beneficiario/a podrá proceder a contratar otro/a trabajadora para sustituir temporalmente al/la trabajador/a incurso en esos supuestos sin necesidad de comunicarlo previamente a la Diputación. El/la trabajador/a sustituto/a deberá cumplir los mismos requisitos, salvo el tipo de contrato, exigidos al trabajador incurso en dichos supuestos, así como aquellos obligatorios indicados en estas bases. Este/a trabajador/a sustituto/a deberá ser imputado en la justificación de gastos que presente la persona beneficiaria.

### **9.3. Supuesto de pérdida de derecho al cobro en PEL-Pemes Creación y Ampliación 2020**

La pérdida de derecho al cobro de la subvención de PEL- Pemes Creación y Ampliación 2020 producirá la inmediata pérdida de derecho al cobro de la subvención de PEL-Pemes Mantenimiento 2021.

### **9.4. Reintegro**

Se producirá el reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, en el supuesto de falta de aportación de la documentación relativa a la contratación del/de la trabajador/a en el plazo establecido y en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de las causas previstas en los artículos 31.4.b y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## ANEXO I

## ACTIVIDADES ECONÓMICAS EMERGENTES Y AFECTADAS POR LA COVID-19.

Sectores estratégicos, emergentes y de alto potencial de Galicia				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
SERVICIOS AGRÍCOLAS, GANADEROS, FORESTALES Y PESQUEROS	EMPRESARIAL	1	9	911 a 912
CONSTRUCCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	EMPRESARIAL	1	3	361.1 a 363.9
OTRAS PRODUCCIONES DE ENERGÍA	EMPRESARIAL	1	15	151.4
CONSTRUCCIÓN NAVAL, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BUQUES	EMPRESARIAL	1	37	371.1 a 372.2
INDUSTRIAS DE PIEDRA NATURAL e INDUSTRIA EXTRACTIVA	EMPRESARIAL	1	23-24	231.1 a 239.9 244.1 a 244.3
INDUSTRIA TEXTIL	EMPRESARIAL	1	43	431.1 a 439.9
ARTES GRÁFICAS Y EDICIÓN	EMPRESARIAL	1	4	474.1 a 476.9
INDUSTRIA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS	EMPRESARIAL	1	4	411.1 a 412.3
TELECOMUNICACIONES Y ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	EMPRESARIAL	1	7	761.1 a 769.9
	PROFESIONAL	2	2	213, 222 e 225
	PROFESIONAL	2	7	761 a 765
INVESTIGACIÓN	EMPRESARIAL	1	9	936.1 a 936.9
Actividades económicas especialmente afectadas por la pandemia COVID 19				
SECTOR	ACTIVIDAD	SECCIÓN	DIVISIÓN	GRUPO EPÍGRAFE
COMERCIO, RESTAURACIÓN Y HOSPEDAJE	EMPRESARIAL	1	6	612.1 a 687.4 (con exclusión de los siguientes epígrafes <b>641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 652.1 a 652.3; 652.4</b> , para alimentación de mascotas; <b>653.9, 655.1 a 655.3; 659.2</b> , en relación con maquinas de oficina y material informático para el desarrollo de la actividad en oficinas; <b>659.4</b> , solo referido a periódicos, revistas y papelería; <b>659.9; 661.2 y 661.3; 662.1 y 662.2; 664.1 y 664.9; 665</b> )
	PROFESIONAL	2	5	511, 521 e 599
SERVICIOS RECREATIVOS CULTURALES Y ESPECTÁCULOS	EMPRESARIAL	1	9	961.1 a 963.4 965.1 a 965.4 966.1 a 969.1
	PROFESIONAL	2	8	851, 853 e 854
SANIDAD	EMPRESARIAL	1	9	942.2 y 944
	PROFESIONAL	2	8	836, 838 a 841 (excluidos ópticos-optometristas)
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	ARTÍSTICA	3		011 a 039
	PROFESIONAL	2	8	861, 862 e 887 (maquilladores y esteticistas)
DEPORTE	EMPRESARIAL	1	9	967.1 a 968.3, 969.5
	ARTÍSTICA	3		041 a 049
TRANSPORTE DE VIAJEROS, MARÍTIMO Y AÉREO	EMPRESARIAL	1	7	721.1 a 742.4 (con exclusión del 721.4 transporte sanitario)
AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO	EMPRESARIAL	1	7	755.1 e 755.2
	PROFESIONAL	2	8	882 a 883
ALQUILER DE AUTOMÓVILES SIN CONDUCTOR	EMPRESARIAL	1	8	854.1 a 856.1
SERVICIOS TEXTILES Y FOTOGRÁFICOS	EMPRESARIAL	1	9	971.2 a 971.3 e 973
PELUQUERÍAS Y SALONES DE BELEZA	EMPRESARIAL	1	9	972

Esta tabla de actividades fue elaborada tomando como referencia las actividades económicas recogidas como sectores emergentes y de alto potencial en la Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0, así como aquellas especialmente afectadas por la declaración del estado de alarma y las medidas adoptadas para la gestión de la crisis sanitaria y en defensa del empleo; pero adaptando las actividades a aquellas mas afectadas en la provincia de A Coruña.

**Informes y normativa de referencia :**

- Agenda de Competitividad Galicia-Industria 4.0.
- Real Decreto-ley 30/2020, de 29 de setiembre, de medidas sociales en defensa del empleo.
- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.
  - Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.
  - Real Decreto-ley 10/2020, del 29 de marzo, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra la COVID-19.
  - Resolución de 12 marzo de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad por la que se hace público el acuerdo de la Xunta de Galicia del 12 de marzo de 2020 por el que se adoptan las medidas preventivas en materia de salud pública en la Comunidad Autónoma de Galicia, como consecuencia de la evolución de la epidemia del coronavirus COVID-19. ( DOGA nº 49-bis )
  - Resolución de 13 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se da publicidad al Acuerdo del Consello da Xunta de Galicia, de 13 de marzo de 2020, por el que se declara la situación de emergencia sanitaria en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia y se activa el Plan territorial de emergencias de Galicia (Platerga) en su nivel IG (emergencia de interés gallego), como consecuencia de la evolución de la epidemia del coronavirus COVID-19. (DOGA nº 50-Bis)
  - Resolución de 21 de marzo de 2020, de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia, por la que se da publicidad al Acuerdo del Centro de Coordinación Operativa (Cecop), de 21 de marzo de 2020 (DOGA nº56)

A Coruña, 22 de febreiro de 2021

O presidente O secretario

Valentín González Formoso José Luis Almau Supervía

2021/1405